

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI PER PRESA VISIONE E RICHIESTA DI COPIE

Al Responsabile URP del COMUNE di
SAN FELICE SUL PANARO (MO)

OGGETTO: Accesso ai documenti per presa visione e/o richiesta di fotocopie atti.

Il sottoscritto.....

nato a il

e residente a.....in Via.....

tel.documento di identificazione.....

- agente in proprio, in qualità di diretto interessato all'accesso;
- agente in rappresentanza di

residente a Via

in qualità di

CHIEDE

- di **prendere visione**
- di **avere copia semplice**
- di **avere copia autentica**

dei seguenti documenti:

.....
.....
.....
.....

DICHIARA

Che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> atto notarile | <input type="checkbox"/> tutela interesse diretto |
| <input type="checkbox"/> mutuo | <input type="checkbox"/> controversia |
| <input type="checkbox"/> Presunta lesione di interessi | <input type="checkbox"/> altro |

Data Firma

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 30/06/2003, n. 196, i suddetti dati saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti di legge

In data sono state consegnate, pervio pagamento del relativo costo di
riproduzione i seguenti documenti

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Il richiedente
- Il delegato
- Agente in qualità di

Il ricevente

L'operatore incaricato