

Protocollo	Timbro arrivo
------------	---------------

**Al Comune di San Felice sul Panaro**  
**Servizio Assetto ed Uso del Territorio**  
Via Mazzini 13  
41038 San Felice sul Panaro

### **Richiesta di accesso alle informazioni e ai documenti amministrativi**

**Io** (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
c.f. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. n. \_\_\_\_\_ cellulare n. \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_;

N.B.: barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa

#### **chiedo**

- la presa visione  
 il rilascio su supporto magnetico <sup>1</sup>  
 il rilascio di copia semplice  
 il rilascio di copia autenticata in bollo

degli atti e/o documenti conservati presso l'**Archivio dell'Ufficio Tecnico** relativi all'immobile sito in via \_\_\_\_\_  
civ. \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_

#### **Riferimenti catastali immobile:**

- catasto terreni  catasto fabbricati: foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ subalterno \_\_\_\_\_  
 catasto terreni  catasto fabbricati: foglio \_\_\_\_\_ mappale \_\_\_\_\_ subalterno \_\_\_\_\_

**Estremi** del documento e di tutti gli elementi che ne consentano l'individuazione:

**Tipo\*\*** \_\_\_\_\_ Pg. n° \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Proprietario (attuale o precedente) \_\_\_\_\_

**Tipo\*\*** \_\_\_\_\_ P.g. n° \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Proprietario (attuale o precedente) \_\_\_\_\_

**Tipo\*\*** \_\_\_\_\_ Pg. n° \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Proprietario (attuale o precedente) \_\_\_\_\_

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**\*\*specificare se Permesso di costruire/Agibilità/Condomo/DIA o altro**

<sup>1</sup> Richiedibile solo per le pratiche presentate in formato digitale

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

### **dichiaro**

di essere legittimato alla richiesta di accesso in quanto avente un interesse diretto, attuale e concreto per la tutela di situazione giuridicamente rilevante in qualità di:

proprietario       comproprietario       usufruttuario

futuro acquirente con contratto preliminare

tecnico incaricato dalla proprietà\*

tecnico incaricato dall'acquirente\*

tecnico incaricato dal tribunale\*

notaio rogante\*

agenzia immobiliare\*

altro (specificare) \_\_\_\_\_

---

**\*IMPORTANTE:** nel caso di richiesta eseguita in luogo dell'avente diritto da un suo rappresentante, occorre compilare la sezione del modulo **per l'atto di delega dell'avente diritto** e allegare una copia del documento di identità del delegante e del delegato.

**Dichiaro** inoltre di richiedere l'accesso alla documentazione di cui sopra per il seguente **motivo**:

presentazione progetto

verifica conformità dell'immobile

contenzioso/ricorso in atto

compravendita del bene

danni/lesioni alla proprietà

impedimento all'utilizzo del bene

altro (specificare il motivo della richiesta in modo chiaro e dettagliato) \_\_\_\_\_

---

Nonché di essere consapevole che in presenza di soggetti contro interessati l'Ente, ai sensi dell'art. 3 DPR 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono proporre motivata opposizione entro 10 giorni.

**Prendo atto** che la presente domanda si **intende definitivamente archiviata**, decorsi inutilmente 10 giorni dalla data di convocazione da parte dell'Ufficio (tramite contatto telefonico o e-mail) per la presa visione e/o per ritirare le copie della documentazione richiesta.

Mi impegno a pagare il corrispettivo dovuto secondo le tariffe sotto riportate

- **costi di riproduzione:** per ogni facciata 0,20 euro per formato A4; 0,30 euro per formato A3;
- **copie autentiche in bollo:** bollo da 16,00 euro ogni 4 pagine + 0,52 euro di diritti di segreteria e costi di riproduzione come sopra quantificati.
- **copie autentiche in carta libera:** 0,26 euro di diritti di segreteria e costi di riproduzione come sopra quantificati;
- **diritti di visura:** per ogni pratica archiviata o scaduta di cui si richiede la visura €. 15.00 oltre i costi di riproduzione come sopra quantificati;

e, solo nel caso di richiesta di rilascio su supporto informatico,

Mi impegno a produrre anche adeguato supporto informatico su cui trasferire i dati.

Elenco **allegati**:

[ \_ ] copia del documento di identità del delegato

[ \_ ] copia del documento di identità del delegante

[ \_ ] altro \_\_\_\_\_

**Dichiaro** inoltre che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

tel n. \_\_\_\_\_, fax numero \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_

indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) \_\_\_\_\_

recapito diverso da quello di residenza \_\_\_\_\_

**Atto di Delega**

**Io** (nome e cognome delegante) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**delego** per la richiesta di accesso agli atti sopra indicati e/o per il ritiro o visura degli stessi

il/la sig./sig.ra (nome e cognome delegato) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. n. \_\_\_\_\_

**Allego** copia del documento di identità.

luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

**AVVERTENZE:**

L'istanza si considera non accoglibile (salvo integrazioni) qualora:

- l'indicazione dei documenti e atti richiesti sia omessa o risulti non completa e non sia possibile individuare l'oggetto della richiesta;
- sia omessa la motivazione dell'istanza;
- la motivazione dell'istanza non sia pertinente con quanto prescritto dall'art. 22 e seguenti della L. 241/1990;
- ove si tratti di richiesta su delega dell'interessato priva della delega stessa.

**Parte riservata all'ufficio**

**In caso di presentazione diretta allo sportello** ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

documento tipo	_____	numero	_____
rilasciato da	_____	il	_____
San Felice sul Panaro	_____	Firma e timbro del dipendente incaricato	_____

**Parte da compilare a cura dell'Ufficio**

Appuntamento fissato per il \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Giusto comunicazione a mezzo |\_| telefono |\_| mail del \_\_\_\_\_.

**Per chiarimenti e informazioni:** Servizio Assetto ed Utilizzo del Territorio

aperto il lunedì ed il sabato dalle 9.30 alle 12.30.

telefono 0535 86321 oppure 0535 86326 e-mail: [lpp2@comunesanfelice.net](mailto:lpp2@comunesanfelice.net); [urb2@comunesanfelice.net](mailto:urb2@comunesanfelice.net)

**Responsabile procedimento: Castellazzi Daniele- Responsabile Servizio Assetto ed Uso del Territorio**

**Modalità di consegna:**

- presso l'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato 8,30 alle 12.30 – lunedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.30
- per posta raccomandata A/R a: Comune di San Felice sul Panaro, Via Mazzini 13, 41038 San Felice s/Panaro (MO)
- via PEC all'indirizzo: [comunesanfelice@cert.comunesanfelice.net](mailto:comunesanfelice@cert.comunesanfelice.net)
- via mail: [protocollo@comunesanfelice.net](mailto:protocollo@comunesanfelice.net)

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL CODICE DELLA PRIVACY (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett.b del Codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente alla **richiesta di accesso alle informazioni e ai documenti amministrativi** utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure previste dal Documento Programmatico della Sicurezza in vigore nell'ente.

La informiamo, inoltre, che i suoi dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di **richiesta di accesso alle informazioni e ai documenti amministrativi**.

La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato.

**Titolare del trattamento dei dati: Comune di San Felice sul Panaro**

**Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile Servizio Assetto ed Utilizzo del Territorio**

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO - Art. 7 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il

caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.