

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI CENTRI ESTIVI PER BAMBINI E RAGAZZI DA REALIZZARE NEI COMUNI DI CAMPOSANTO, CONCORDIA SULLA SECCHIA, MEDOLLA, MIRANDOLA, SAN FELICE SUL PANARO E SAN PROSPERO, ANNI 2020 E 2021

Art. 1 - Finalità dell'avviso

In esecuzione della deliberazione della Giunta di UCMAN n°16 del 18/02/2020 “Approvazione indirizzi per la programmazione e la gestione di centri estivi e attività aggregative giovanili per gli anni 2020 e 2021” e della determinazione n°157 del 6/03/2020 è pubblicato il presente avviso, rivolto ai soggetti di cui al successivo articolo, operanti nel campo dei servizi educativi e sportivi interessati a presentare una proposta di programmazione e gestione di centri estivi, rivolte a bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni, da realizzare nei periodi da Giugno a Settembre 2020 e 2021 nei Comuni di Camposanto, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola, San Felice sul Panaro e San Prospero.

L'Unione Comuni Modenesi Area Nord, mediante la selezione delle proposte secondo i criteri di cui al successivo art. 8, individuerà i soggetti con i quali stipulare apposita convenzione per la gestione delle attività.

Art. 2 – Requisiti per la presentazione delle proposte

Sono ammessi alla presentazione delle proposte enti, organizzazioni di volontariato, associazioni sportive dilettantistiche, società sportive ed associazioni di promozione sociale, reti associative, cooperative sociali ed altri enti di cui all'art.4 del D. Lgs. n°117 del 3/07/2017 nella condizione di contrarre con la pubblica amministrazione secondo la vigente normativa, con esperienza pregressa nella gestione di centri estivi di almeno una annualità, in possesso dei requisiti di cui alla vigente “Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi” di cui alla deliberazione della Giunta regionale n°247 del 26/02/2018, modificata con deliberazione della Giunta regionale n°469 del 1/04/2019 e che si impegnino ad aderire al progetto regionale conciliazione vita-lavoro, se attivato.

Art. 3 – Caratteristiche generali dei servizi e impegni dei gestori

I centri estivi sono rivolti ai bambini che hanno frequentato la scuola d'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado nell'anno scolastico 2019/2020 per l'anno 2020 e 2020/2021 per l'anno 2021.

I centri estivi sono organizzati in moduli settimanali, al raggiungimento dei seguenti numeri minimi:

- 10 iscritti per i centri estivi della scuola d'infanzia, se non aggregati a centri estivi 0-3 anni oppure 6-11 anni;
- 20 iscritti per i centri estivi della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado.

Funzionano nella fascia oraria dalle 7.30 alle 18.00 con le seguenti tipologie:

- a tempo parziale, con o senza pranzo, per un minimo di 4 ore giornaliere

- a tempo pieno, con o senza il pranzo, per un minimo di 7 ore giornaliere.

L'informazione alle famiglie, la produzione e divulgazione di materiali informativi, la raccolta delle iscrizioni, che possono essere effettuate anche presso locali messi a disposizione dai Comuni, sono a carico dei gestori.

Le rette settimanali di frequenza sono determinate e introitate dai soggetti gestori, sono differenziate per moduli orari e possono prevedere agevolazioni.

La retta settimanale a giornata intera non potrà essere superiore ad € 68,00, pasti esclusi.

I gestori si fanno carico della fornitura dei materiali necessari alle attività e assicurano i servizi ausiliari necessari (apertura e chiusura locali, fornitura e distribuzione dei pasti, riordino e pulizia dei locali, smaltimento dei rifiuti).

Possono essere accolte domande di frequenza di bambini residenti in Comuni limitrofi anche non frequentanti le scuole dei territori dei Comuni interessati, compatibilmente con la disponibilità dei posti per ciascun turno.

I gestori devono essere dotati di copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori.

Art. 4 – Durata e sedi dei centri estivi

La durata minima dei centri estivi dovrà essere:

- non inferiore a 4 settimane tra Luglio e Settembre per i centri estivi 3-6 anni, a condizione del raggiungimento del numero minimo di iscritti;
- non inferiore a 10 settimane tra Giugno e Settembre per i centri estivi 6-14 anni, a condizione del raggiungimento del numero minimo di iscritti.

Decorrenza e termine delle attività devono essere preventivamente concordati con UCMAN, considerato il numero degli iscritti ed acquisita la disponibilità dei locali scolastici da parte dei Dirigenti scolastici e degli impianti sportivi da parte dei Comuni. Sono individuate le seguenti sedi:

	destinatari	sede
Camposanto	3-6 anni e 6-12 anni	scuola primaria
Concordia sulla Secchia	3-6 anni	nido d'infanzia
	6-12 anni	centro sportivo capoluogo
Medolla	3-6 anni	scuola d'infanzia Rock no war
	6-14 anni	scuola primaria
Mirandola	3-6 anni	scuola d'infanzia via Gramsci
	6-12 anni	scuola primaria D. Pietri palestra P. Mennea e centro anziani
San Felice sul Panaro	3-6 anni	scuola d'infanzia via Montessori
	6-14 anni	scuola primaria
San Prospero	3-6 anni	scuola d'infanzia
	6-12 anni	scuola primaria

Art. 5 - Personale

In ciascun centro estivo è richiesta la presenza di:

1. un coordinatore responsabile, con esperienza almeno biennale di educatore in attività estive, in possesso di un titolo di formazione professionale o scuola secondaria di secondo grado o

- universitario, anche triennale, inerente uno dei seguenti ambiti: educativo, formativo, pedagogico, psicologico, sociale, artistico, umanistico, linguistico, ambientale, sportivo;
2. almeno un maggiorenne in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo di laurea, anche triennale, preferibilmente a specifico indirizzo socio-educativo con funzione di educatore ogni 20 minori accolti o frazione (eventuali volontari, tirocinanti e/o volontari di servizio civile potranno essere impiegati a titolo aggiuntivo e non sostitutivo del personale educativo);
 3. necessario personale ausiliario per pulizie, riordino, raccolta e smaltimento dei rifiuti, custodia dei locali e distribuzione dei pasti.

Possono essere presenti eventuali altre figure professionali (esperti, insegnanti, istruttori sportivi, ...) con competenze specifiche in relazione ai singoli progetti.

In relazione al personale impiegato nelle attività, devono essere rispettate tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di rapporto di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e sicurezza alimentare.

Prima dell'avvio delle attività, i soggetti gestori trasmettono l'elenco del personale impiegato nei centri estivi, unitamente ai certificati penali del personale dipendente attestanti l'assenza di condanne di cui alla L. n°38/2006 (Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet).

Art. 6 - Impegni di UCMAN

A sostegno delle attività di cui al presente avviso, UCMAN assicura:

a) la fornitura del servizio di trasporto per le uscite

Sono autorizzate le uscite per la piscina, purché dislocata in uno dei Comuni UCMAN o in un Comune contiguo.

Per le gite sono concesse:

- fino a 12 giornate per ciascun centro estivo 6-14 anni;
- fino a 8 giornate per ciascun centro estivo 3-6 anni;

le uscite non dovranno essere superiori a 120 Km (andata e ritorno).

Il calendario delle uscite dovrà essere preventivamente concordato con il competente servizio.

b) la fornitura del personale educativo assistenziale a favore dei bambini con disabilità

Il personale educativo è assegnato tenuto conto della gravità della disabilità certificata, delle indicazioni del servizio NPJA, dei periodi e degli orari di frequenza, dell'organizzazione delle attività proposte dai gestori per favorire l'inclusione dei bambini con disabilità.

Le assegnazioni sono valutate e concordate insieme ai gestori entro il 30 Maggio.

Prima e durante le attività potranno essere promossi incontri con il personale dei centri estivi per valutare le condizioni di accoglienza e di inclusione dei bambini con disabilità.

Art. 7 - Modalità di presentazione dei progetti

Le domande devono essere presentate per i singoli Comuni.

Chi intendesse presentare più istanze dovrà consegnare buste e modulistica separata per ciascuna offerta.

I soggetti che intendono partecipare alla selezione devono far pervenire, entro le ore 13.00 di venerdì 27 Marzo una busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura per ciascuna proposta indirizzata al servizio UCMAN "Accesso ai servizi, integrazione, qualificazione e orientamento" in piazza 29

Maggio 2, a Concordia sulla Secchia riportante la dicitura “Proposta di programmazione e gestione del centro estivo nel territorio del Comune di, anni 2020 e 2021”.

La busta deve contenere:

1. istanza di partecipazione e dichiarazione ai sensi del D.P.R. n°445/2000 in ordine al possesso dei requisiti richiesti redatta secondo il modulo allegato A.1 e sottoscritta dal legale rappresentate, corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità; alla dichiarazione deve essere allegata anche copia dello Statuto;
2. progetto di organizzazione e gestione delle attività, sottoscritto dal legale rappresentante, contenente i seguenti elementi:
 - a. progetto educativo, attività proposte, rapporto numerico educatore-bambini, azioni di inclusione di bambini e ragazzi con disabilità, modalità di relazione adulto-bambini, gestione del gruppo, relazioni con i genitori e con i servizi erogati da UCMAN;
 - b. articolazione dei turni, orari, scansione temporale della giornata, tempi e modalità relativi a progettazione, programmazione e verifica delle attività;
 - c. struttura organizzativa del soggetto gestore;
 - d. risorse umane messe a disposizione con evidenziati qualifiche, titoli di studio ed esperienze;
 - e. bilancio economico delle attività con indicazione delle rette settimanali a carico degli utenti;
 - f. modalità di coinvolgimento di enti, istituzioni e associazioni del territorio nella programmazione e gestione delle attività;
 - g. indicazione di servizi analoghi svolti nel Comune;
 - h. eventuali proposte migliorative rispetto a quanto richiesto nel presente avviso e/o eventuali proposte per servizi aggiuntivi che non comportino ulteriori costi per UCMAN (rapporto numerico adulto/bambini migliorativo rispetto alla direttiva regionale, risorse educative destinate a favorire l’inclusione dei ragazzi con disabilità, possibilità di frequenza diversificate rispetto a quanto richiesto, proposte di uscite settimanali, attività laboratoriali, proposte di attività specifiche rivolte alla fascia di età 11-13 anni ...).

Art. 8 - Valutazione delle proposte

La valutazione delle proposte presentate è effettuata con attribuzione di un punteggio fino a punti 100, distinti come segue:

	massimo punti
a. progetto educativo	25
b. organizzazione delle attività	20
c. e d. struttura organizzativa e risorse umane messe a disposizione	15
e. bilancio economico e proposta tariffaria	10
f. coinvolgimento di soggetti e associazioni del territorio	10
g. servizi analoghi svolti nel Comune	10
h. eventuali proposte migliorative non previste nell’avviso	10

E’ formulata una graduatoria delle proposte sulla base del punteggio complessivo ottenuto.

La gestione delle attività sarà affidata, mediante stipula di apposita convenzione, ai soggetti che avranno ottenuto il maggior punteggio complessivo per ciascuna municipalità; in presenza di una sola proposta si procederà solo a fronte di una valutazione favorevole della stessa (punteggio minimo 60 punti).

Nella fase di progettazione definitiva delle attività, UCMAN si riserva la facoltà di richiedere modifiche alla proposta finalizzate alla migliore integrazione con i servizi messi a disposizione dall'ente e/o comunque presenti nel territorio a sostegno delle attività estive.

Non saranno valutati progetti recanti condizioni difformi dal presente avviso, condizionati e/o con riserva.

La presentazione del progetto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole del presente avviso.

Art. 9 - Sospensione delle attività e rinvio a norme generali

UCMAN si riserva la facoltà di sospendere le procedure qualora intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso di oggettivo impedimento allo svolgimento delle attività. Ai partecipanti, in caso di sospensione o revoca della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

Art. 10 - Trattamento dei dati

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni Modenesi Area Nord con sede in viale Rimembranze n. 19, Medolla, @ unione@unioneareanord.mo.it - @ cert. unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it - W. www.unioneareanord.mo.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del servizio dott.ssa Marina Caffagni, TEL. 0535 412934, marina.caffagni@unioneareanord.mo.it

I dati personali sono raccolti esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di controllo Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gdpd.it - @cert. protocollo@pec.gdpd.it - W. www.garanteprivacy.it

Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere forniti da:

Marina Caffagni, tel. 0535 412934
marina.caffagni@unioneareanord.mo.it

Daniela Cantadori tel. 0535 412961
daniela.cantadori@unioneareanord.mo.it

Concordia sulla Secchia, 9 Marzo 2020

La Responsabile del servizio
dott.ssa Marina Caffagni