

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI UN CENTRO ESTIVO PER RAGAZZI CON DISABILITA' DA REALIZZARE NEL TERRITORIO DELL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD, ANNI 2020 E 2021

Art. 1 - Finalità dell'avviso

In esecuzione della deliberazione della Giunta di UCMAN n°16 del 18/02/2020 “Approvazione indirizzi per la programmazione e la gestione di centri estivi e attività aggregative giovanili per gli anni 2020 e 2021” e della determinazione n°157 del 6/03/2020 è pubblicato il presente avviso, rivolto ai soggetti di cui al successivo articolo, operanti nel campo dei servizi educativi e sportivi interessati a presentare una proposta di programmazione e gestione di un centro estivo rivolto a ragazzi con disabilità dai 14 ai 23 anni residenti nel territorio di UCMAN.

L'Unione Comuni Modenesi Area Nord, mediante la selezione delle proposte secondo i criteri di cui al successivo art. 7, individuerà il soggetto con il quale stipulare apposita convenzione per la gestione delle attività.

Art. 2 – Requisiti per la presentazione delle proposte

Sono ammessi alla presentazione della proposta enti, organizzazioni di volontariato, associazioni sportive dilettantistiche, società sportive ed associazioni di promozione sociale, reti associative, cooperative sociali ed altri enti di cui all'art.4 del D. Lgs. n°117 del 3/07/2017 nella condizione di contrarre con la pubblica amministrazione secondo la vigente normativa, con esperienza pregressa nella gestione di centri estivi per ragazzi con disabilità di almeno una annualità, in possesso dei requisiti di cui alla vigente “Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi” di cui alla deliberazione della Giunta regionale n°247 del 26/02/2018, modificata con deliberazione della Giunta regionale n°469 del 1/04/2019.

Art. 3 – Caratteristiche del servizio e impegni del gestore

Il centro estivo è rivolto a ragazzi con disabilità certificata dai 14 ai 23 anni residenti nel territorio di UCMAN. Possono essere accolte domande di frequenza di ragazzi residenti in Comuni limitrofi, compatibilmente con la disponibilità dei posti per ciascun turno.

Il numero minimo per l'attivazione del centro estivo è 10.

Il centro estivo si svolge a Medolla nei locali al piano terreno adiacenti alla palestra comunale.

Funziona nella fascia oraria dalle 8.00 alle 12.30 per la durata di almeno 6 settimane tra Giugno e Luglio.

L'informazione alle famiglie, la produzione e divulgazione di materiali informativi, la raccolta delle iscrizioni, che possono essere effettuate anche presso locali messi a disposizione dai Comuni, sono a carico del gestore.

Le rette settimanali di frequenza sono determinate e introitate dal soggetto gestore.

Il gestore si fa carico della fornitura dei materiali necessari alle attività e assicura i servizi ausiliari necessari (apertura e chiusura locali, riordino e pulizia dei locali, smaltimento dei rifiuti).

Il gestore deve essere dotato di copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori.

Art. 4 - Personale

Nel centro estivo è richiesta la presenza di:

1. un coordinatore responsabile, con esperienza almeno biennale di educatore in attività estive, in possesso di un titolo di formazione professionale o scuola secondaria di secondo grado o universitario, anche triennale, inerente uno dei seguenti ambiti: educativo, formativo, pedagogico, psicologico, sociale, artistico, umanistico, linguistico, ambientale, sportivo;
2. almeno un maggiorenne in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo di laurea, anche triennale, preferibilmente a specifico indirizzo socio-educativo con funzione di educatore ogni 4 ragazzi (eventuali volontari, tirocinanti e/o volontari di servizio civile potranno essere impiegati a titolo aggiuntivo e non sostitutivo del personale educativo);
3. necessario personale ausiliario per pulizie, riordino e custodia dei locali.

Possono essere presenti eventuali altre figure professionali (esperti, insegnanti, istruttori sportivi, ...) con competenze specifiche in relazione alle singole attività.

In relazione al personale impiegato nelle attività, devono essere rispettate tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di rapporto di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e sicurezza alimentare.

Prima dell'avvio delle attività, il soggetto gestore trasmette l'elenco del personale impiegato, unitamente ai certificati penali dei lavoratori dipendenti, se presenti, attestanti l'assenza di condanne di cui alla L. n°38/2006 (Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet).

Art. 5 - Impegni di UCMAN

UCMAN acquisisce dal Comune di Medolla la disponibilità dei locali, dotati dei necessari arredi, nonché l'autorizzazione all'eventuale utilizzo degli impianti sportivi.

A favore degli utenti del centro estivo UCMAN mette a disposizione fino ad un massimo di n°40 ore di personale educativo assistenziale per ciascuna annualità, il cui utilizzo è preventivamente concordato.

A sostegno delle attività di cui al presente avviso, UCMAN potrà concedere un contributo economico, fino all'importo massimo di € 2.000,00 per ciascuna annualità, finalizzato al contenimento delle rette di frequenza a carico degli utenti.

La determinazione dell'eventuale contributo è effettuata prima dell'avvio delle attività, visti il bilancio di previsione e il numero degli iscritti.

Art. 6 - Modalità di presentazione dei progetti

I soggetti che intendono partecipare alla selezione devono far pervenire, entro le ore 13.00 di venerdì 27 Marzo 2020, una busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura indirizzata al servizio UCMAN "Accesso ai servizi, integrazione, qualificazione e orientamento" in piazza 29 Maggio 2, a Concordia sulla Secchia riportante la dicitura "Proposta di programmazione e gestione del centro estivo per ragazzi con disabilità, anni 2020 e 2021".

La busta deve contenere:

1. istanza di partecipazione e dichiarazione ai sensi del D.P.R. n°445/2000 in ordine al possesso dei requisiti richiesti redatta secondo il modulo allegato B.1 e sottoscritta dal legale rappresentate, corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità; alla dichiarazione deve essere allegata anche copia dello Statuto;
2. progetto di organizzazione e gestione delle attività, sottoscritto dal legale rappresentante, contenente i seguenti elementi:
 - a. progetto educativo, attività proposte, gestione del gruppo, relazioni con i genitori e con i servizi UCMAN, NPIA, ...;
 - b. articolazione dei turni, orari, scansione temporale della giornata, tempi e modalità relativi a progettazione, programmazione e verifica delle attività;
 - c. struttura organizzativa del soggetto gestore;

- d. risorse umane messe a disposizione con evidenziati qualifiche, titoli di studio ed esperienze;
- e. bilancio economico delle attività con indicazione delle rette settimanali a carico degli utenti;
- f. modalità di coinvolgimento di enti, istituzioni e associazioni del territorio nella programmazione e gestione delle attività, eventuale collaborazione con altri centri estivi;
- g. indicazione di servizi analoghi svolti;
- h. eventuali proposte migliorative rispetto a quanto richiesto nel presente avviso e/o eventuali proposte per servizi aggiuntivi che non comportino ulteriori costi per UCMAN.

Art. 7 - Valutazione delle proposte

La valutazione delle proposte presentate è effettuata con attribuzione di un punteggio fino a punti 100, distinti come segue:

	massimo punti
a. progetto educativo	25
b. organizzazione delle attività	20
c. e d. struttura organizzativa e risorse umane messe a disposizione	10
e. bilancio economico e proposta tariffaria	10
f. coinvolgimento di soggetti e associazioni del territorio	10
g. servizi analoghi svolti	10
h. eventuali proposte migliorative non previste nell'avviso	15

E' formulata una graduatoria delle proposte sulla base del punteggio complessivo ottenuto.

La gestione delle attività sarà affidata, mediante stipula di apposita convenzione, al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo; in presenza di una sola proposta si procederà solo a fronte di una valutazione favorevole della stessa (punteggio minimo 60 punti).

Nella fase di progettazione definitiva delle attività, UCMAN si riserva la facoltà di richiedere modifiche alla proposta finalizzate alla migliore integrazione con i servizi messi a disposizione dall'ente e/o comunque presenti nel territorio a sostegno delle attività estive.

Non saranno valutati progetti recanti condizioni difformi dal presente avviso, condizionati e/o con riserva.

La presentazione del progetto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole del presente avviso.

Art. 8 - Sospensione delle attività e rinvio a norme generali

UCMAN si riserva la facoltà di sospendere le procedure qualora intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso di oggettivo impedimento allo svolgimento delle attività. Ai partecipanti, in caso di sospensione o revoca della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

Art. 9 - Trattamento dei dati

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), il titolare del trattamento dei dati è l'**UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD** con sede in viale Rimembranze n. 19, Medolla, @ unione@unioneareanord.mo.it - @ cert. unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it - W. www.unioneareanord.mo.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del servizio dott.ssa Marina Caffagni, TEL. 0535 412934, marina.caffagni@unioneareanord.mo.it

I dati personali sono raccolti dal Servizio esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Eventuali reclami andranno proposti all'**AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it

Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere forniti da:

Marina Caffagni, tel. 0535 412934
marina.caffagni@unioneareanord.mo.it

Daniela Cantadori tel. 0535 412961
daniela.cantadori@unioneareanord.mo.it

Concordia sulla Secchia, 9 Marzo 2020

La Responsabile del servizio
dott.ssa Marina Caffagni