

## **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITA' AGGREGATIVE GIOVANILI, DA REALIZZARE NEL TERRITORIO DELL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD, ANNI 2020 E 2021**

### **Art. 1 - Finalità dell'avviso**

In esecuzione della deliberazione della Giunta di UCMAN n°16 del 18/02/2020 “Approvazione indirizzi per la programmazione e la gestione di centri estivi e attività aggregative giovanili per gli anni 2020 e 2021” e della determinazione n°157 del 6/03/2020 è pubblicato il presente avviso, rivolto ai soggetti di cui al successivo articolo, operanti nel campo dei servizi educativi e sportivi interessati a presentare una proposta di programmazione e gestione di attività sportive ed aggregative giovanili rivolte a ragazzi dai 12 ai 16 anni, da realizzare nei periodi da Giugno e Luglio 2020 e 2021, con un progetto unitario di rete che coinvolga i Comuni di Camposanto, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola, San Felice sul Panaro e San Prospero.

L'Unione Comuni Modenesi Area Nord, mediante la selezione delle proposte secondo i criteri di cui al successivo art. 7, individuerà il soggetto con il quale stipulare apposita convenzione per la gestione delle attività.

### **Art. 2 – Requisiti per la presentazione delle proposte**

Sono ammessi alla presentazione delle proposte enti, organizzazioni di volontariato, associazioni sportive dilettantistiche, società sportive ed associazioni di promozione sociale, reti associative, cooperative sociali ed altri enti di cui all'art.4 del D. Lgs. n°117 del 3/07/2017 nella condizione di contrarre con la pubblica amministrazione secondo la vigente normativa, con esperienza pregressa nella gestione di attività analoghe.

### **Art. 3 – Caratteristiche generali dei servizi e impegni dei gestori**

Le attività sono rivolte a ragazzi dai 12 ai 16 anni residenti nei Comuni di Camposanto, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola, San Felice sul Panaro e San Prospero. Dovranno essere previste attività in ambito sia comunale che sovracomunale.

Il progetto dovrà prevedere il numero minimo complessivo di 30 attività, al raggiungimento del numero minimo di partecipanti definito per ciascuna attività.

La programmazione e la realizzazione di attività sportive, tornei, giochi, laboratori, gite, cene possono essere fatte in collaborazione con i centri estivi e con le associazioni del territorio.

Eventuali spese per l'utilizzo di locali e/o impianti sportivi sono a carico del soggetto gestore.

I costi (iscrizione, assicurazione, eventuali uscite ..., personale educativo) sono a carico dei partecipanti.

L'informazione alle famiglie, la produzione e divulgazione di materiali informativi, la raccolta delle iscrizioni, che possono essere effettuate anche presso locali messi a disposizione dai Comuni, sono a carico del gestore.

Il gestore si fa carico della fornitura dei materiali necessari alle attività e assicurano i servizi ausiliari necessari (apertura e chiusura locali, riordino e pulizia dei locali).

Possono essere accolte domande di frequenza di ragazzi residenti in Comuni limitrofi, compatibilmente con la disponibilità dei posti.

Il gestore deve essere dotato di copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori.

#### **Art. 4 - Personale**

Per le attività oggetto del presente avviso è richiesta la presenza di:

1. un responsabile con ruolo di coordinatore in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado del titolo di educatore o insegnante o di documentata esperienza in campo educativo;
2. almeno un maggiorenne in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo di laurea, anche triennale, preferibilmente a specifico indirizzo socio-educativo con funzione di educatore ogni 20 minori accolti o frazione (eventuali volontari, tirocinanti e/o volontari di servizio civile potranno essere impiegati a titolo aggiuntivo e non sostitutivo del personale educativo);
3. necessario personale ausiliario per pulizie, riordino e custodia dei locali.

Possono essere presenti eventuali altre figure professionali (esperti, insegnanti, istruttori sportivi, ...) con competenze specifiche in relazione ai singoli progetti.

In relazione al personale impiegato nelle attività, devono essere rispettate tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di rapporto di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e sicurezza alimentare.

Prima dell'avvio delle attività, il soggetto gestore trasmette l'elenco del personale impiegato, unitamente ai relativi certificati penali del personale dipendente, se presente, attestanti l'assenza di condanne di cui alla L. n°38/2006 (Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet).

#### **Art. 5 - Impegni di UCMAN**

A sostegno delle attività di cui al presente avviso, UCMAN assicura la necessaria collaborazione per la promozione delle attività e per l'utilizzo degli impianti sportivi del territorio.

#### **Art. 6 - Modalità di presentazione dei progetti**

I soggetti che intendono partecipare alla selezione devono far pervenire, entro le ore 13.00 di venerdì 27 Marzo 2020 una busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura indirizzata al servizio UCMAN "Accesso ai servizi, integrazione, qualificazione e orientamento" in piazza 29 Maggio 2, a Concordia sulla Secchia riportante la dicitura "Proposta di programmazione e gestione di attività aggregative giovanili, anni 2020 e 2021".

La busta deve contenere:

1. istanza di partecipazione e dichiarazione ai sensi del D.P.R. n°445/2000 in ordine al possesso dei requisiti richiesti redatta secondo il modulo allegato C.1 e sottoscritta dal legale rappresentate, corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità; alla dichiarazione deve essere allegata anche copia dello Statuto;
2. progetto di organizzazione e gestione delle attività, sottoscritto dal legale rappresentante, contenente i seguenti elementi:

- a. progetto educativo, con evidenziate le attività proposte nei singoli Comuni e nell'ambito sovracomunale, organizzazione delle attività, rapporto numerico educatore-ragazzi, azioni di inclusione di ragazzi con disabilità, modalità di relazione tra i gruppi, gestione del gruppo, relazioni con i genitori e con i servizi erogati da UCMAN;
- b. struttura organizzativa del soggetto gestore;
- c. risorse umane messe a disposizione con evidenziati qualifiche, titoli di studio ed esperienze;
- d. bilancio economico delle attività con indicazione delle entrate preventivate;
- e. modalità di coinvolgimento di enti, istituzioni, associazioni e centri estivi del territorio nella programmazione e gestione delle attività;
- f. tempi e modalità di presentazione e divulgazione delle attività;
- g. eventuali proposte migliorative rispetto a quanto richiesto nel presente avviso e/o eventuali proposte per servizi aggiuntivi che non comportino ulteriori costi per UCMAN.

### **Art. 7 - Valutazione delle proposte**

La valutazione delle proposte presentate è effettuata con attribuzione di un punteggio fino a punti 100, distinti come segue:

	massimo punti
a.1 progetto educativo	25
a.2 organizzazione delle attività	20
b. e c. struttura organizzativa e risorse umane messe a disposizione	15
d. bilancio economico e proposta costi a carico degli utenti	10
e. coinvolgimento di soggetti, associazioni e centri estivi del territorio	10
f. tempi e modalità di presentazione delle attività	10
g. eventuali proposte migliorative non previste nell'avviso	10

E' formulata una graduatoria delle proposte sulla base del punteggio complessivo ottenuto.

La gestione delle attività sarà affidata, mediante stipula di apposita convenzione, al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo; in presenza di una sola proposta si procederà solo a fronte di una valutazione favorevole della stessa (punteggio minimo 60 punti).

Nella fase di progettazione definitiva delle attività, UCMAN si riserva la facoltà di richiedere modifiche alla proposta finalizzate alla migliore integrazione con i servizi messi a disposizione dall'ente e/o comunque presenti nel territorio a sostegno delle attività estive.

Non saranno valutati progetti recanti condizioni difformi dal presente avviso, condizionati e/o con riserva.

La presentazione del progetto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole del presente avviso.

### **Art. 8 - Sospensione delle attività e rinvio a norme generali**

UCMAN si riserva la facoltà di sospendere le procedure qualora intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso di oggettivo impedimento allo svolgimento delle attività. Ai partecipanti, in caso di sospensione o revoca della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

## Art. 9 - Trattamento dei dati

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), il titolare del trattamento dei dati è l'**UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD** con sede in viale Rimembranze n. 19, Medolla, @ [unione@unioneareanord.mo.it](mailto:unione@unioneareanord.mo.it) - @ cert. [unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it](mailto:unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it) - W. [www.unioneareanord.mo.it](http://www.unioneareanord.mo.it).

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del servizio dott.ssa Marina Caffagni, TEL. 0535 412934, [marina.caffagni@unioneareanord.mo.it](mailto:marina.caffagni@unioneareanord.mo.it)

I dati personali sono raccolti dal Servizio esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Eventuali reclami andranno proposti all'**AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) - @cert. [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) - W. [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere forniti da:

Marina Caffagni, tel. 0535 412934  
[marina.caffagni@unioneareanord.mo.it](mailto:marina.caffagni@unioneareanord.mo.it)

Daniela Cantadori tel. 0535 412961  
[daniela.cantadori@unioneareanord.mo.it](mailto:daniela.cantadori@unioneareanord.mo.it)

Concordia sulla Secchia, 9 Marzo 2020

La Responsabile del servizio  
dott.ssa Marina Caffagni