



COMUNE DI SAN FELICE SUL PANARO

Provincia di Modena
SERVIZI DEMOGRAFICI

AVVISO DI SELEZIONE PER OPERATORE DI CENSIMENTO

Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni
anno 2021

IL COMUNE DI SAN FELICE SUL PANARO

Richiamata la determinazione n. 192 in data 04/06/2021 rende noto che questa Amministrazione Comunale intende affidare, tramite procedura comparativa, incarichi di operatore di back office/rilevatore, per la realizzazione delle attività richieste per lo svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione, anno 2021, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni dell'Istat.

Il numero degli incarichi da conferire è pari a 5 operatori di back office/rilevatori.

La graduatoria, che verrà formulata sulla base di quanto previsto dal presente avviso, avrà validità di tre anni dalla data di pubblicazione e sarà utilizzato dal Comune di San Felice sul Panaro per il Censimento permanente della Popolazione anno 2021 nonché per altre indagini statistiche ordinarie e straordinarie che saranno eventualmente richieste dall'ISTAT, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

Per quanto riguarda i compensi, nel presente avviso sono quelli che l'Istat ha previsto con circolare prot. n. 1163237/21 del 13/4/2021.

Come stabilito al punto 1 dalla circolare ISTAT, nell'attribuzione degli incarichi verrà data precedenza ai dipendenti del Comune di San Felice sul Panaro che abbiano presentato la relativa domanda, che siano stati ammessi e che siano ancora dipendenti del Comune alla data di assegnazione dell'incarico.

COMPITI DEGLI OPERATORI DI BACK OFFICE/RILEVATORI

Gli operatori di back office/rilevatori effettueranno le attività nelle zone del territorio del Comune di San Felice sul Panaro assegnate loro dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), garantendo l'espletamento delle attività censuarie nei tempi previsti. Le attività assegnate comporteranno un impegno continuativo, da svolgersi in orari diversi e secondo le indicazioni dell'UCC.

Nell'ambito dell'incarico in oggetto si richiede lo svolgimento delle seguenti prestazioni, indicate sulla base delle disposizioni dell'Istat:

1. partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
2. collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;

3. gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
4. contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti, al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
5. effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
6. assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;
7. effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
8. segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
9. presidiare i Centri Comunali di Raccolta (CCR) secondo le disposizioni impartite dal Responsabile dell'UCC; durante lo svolgimento di tale attività all'operatore sarà consentito l'utilizzo della strumentazione comunale (PC, collegamento internet e telefoni), per lo svolgimento delle mansioni descritte ai punti precedenti;
10. svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente alle rilevazioni.

DIVIETI, SEGRETO STATISTICO, SANZIONI

Nell'espletamento dell'incarico sarà fatto divieto di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle richieste dall'UCC.

Gli operatori del censimento dovranno indossare un tesserino di riconoscimento con foto rilasciato dal Sindaco.

Gli operatori di Censimento sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. n. 322/1989 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice penale. Gli operatori di Censimento le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie saranno sollevati dall'incarico.

Nello svolgimento dei compiti assegnati, gli operatori del Censimento sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dai documenti di indirizzo che saranno loro forniti dall'ISTAT o all'UCC al momento dell'assegnazione dell'incarico.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico della presente selezione, avrà una durata compresa indicativamente tra il 1° ottobre ed il 23 dicembre 2021, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'ISTAT o dell'UCC e fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di conferire ulteriori incarichi anche per le attività di rilevazione che saranno previste per gli anni a venire.

Inoltre gli operatori incaricati dovranno partecipare all'attività formativa organizzata dall'Istat, nel periodo e sedi che saranno indicati dall'Istat stessa.

CONFIGURAZIONE DELL'INCARICO E COMPENSO:

L'incarico si configura come rapporto di lavoro autonomo occasionale.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Il compenso è soggetto alle ritenute d'acconto Irpef, ed eventuale contributo Inps, secondo la normativa sui compensi alle prestazioni di lavoro autonomo occasionale.

Il compenso è commisurato all'attività svolta nell'ambito dell'attività di rilevazione, sulla base di quanto previsto dalla circolare Istat prot. n. 1163237/21 del 13/04/2021, vale a dire sulla base delle seguenti prestazioni rese:

Rilevazione Areale:

- indirizzo verificato/inserito
- questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero
- questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano
- abitazione non occupata
- individuo verificato

Rilevazione di Lista:

- questionario compilato tramite intervista telefonica
- questionario compilato tramite intervista CAPI (sistema di intervista faccia a faccia) con famiglia con intestatario italiano
- questionario compilato tramite intervista CAPI (sistema di intervista faccia a faccia) con famiglia con intestatario straniero
- questionario compilato via web (CAWI) presso il Centro Comunale di rilevazione con il supporto dell'operatore comunale

I compensi per ogni tipologia di attività saranno calcolati sulla base dei seguenti elementi:

1. parametri che saranno comunicati da Istat;
2. costi sostenuti dall'Amministrazione;
3. presenza di aree di rilevazione nelle frazioni comunali.

L'assegnazione delle unità di rilevazione verrà fatto in modo proporzionale tra i vari rilevatori, tenendo conto della presenza nelle unità assegnate di zone di censimento collocate nelle frazioni del territorio comunale.

Il compenso massimo lordo non potrà essere superiore a quanto stabilito da Istat quale contributo forfettario variabile massimo (punto 2 della Circolare Istat prot. n. 1163237/21 del 13/04/2021, ovvero Euro 11.054,00 per tutta l'attività di rilevazione effettuata da tutti gli operatori) e dovrà comprendere tutti oneri anche a carico dell'Amministrazione comunale; pertanto dipenderà in larga misura dai comportamenti delle famiglie nella scelta delle modalità di restituzione dei questionari, dal numero di unità di rilevazione assegnate e dalla presenza nelle unità di rilevazione di zone censuarie collocate nelle frazioni comunali.

I compensi saranno erogati con le seguenti limitazioni:

- nel caso in cui la rilevazione da parte dell'operatore sia conclusa oltre il limite di tempo stabilito dall'Istat e per cause non dipendenti da Istat o dall'UCC, verrà effettuata una riduzione del 20% sugli importi relativi alle singole attività previste al paragrafo precedente ed eseguito oltre il limite di tempo stabilito da Istat;
- nel caso in cui un operatore interrompa volontariamente il proprio rapporto contrattuale con il Comune prima di aver completato il 50% dell'attività assegnata, il compenso maturato sino a quel momento verrà ridotto del 50%.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Tutti gli aspiranti all'incarico devono possedere i seguenti requisiti:

- a. avere età non inferiore a 18 anni;

- b. essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai titoli italiani secondo le disposizioni vigenti ed alla loro regolarità in merito alla presentazione di documenti redatti in lingua diversa da quella italiana (legalizzazione e traduzione);
- c. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e. godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f. avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla graduatoria, pena esclusione dalla selezione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Servizio Personale, redatta secondo l'allegato schema, contenente:

- le proprie generalità, il domicilio ed il recapito telefonico;
- il titolo di studio posseduto, precisando l'anno accademico/scolastico in cui è stato conseguito, l'Università/Istituto che lo ha rilasciato e la votazione ottenuta (specificando se su 60, su 100 o su 110);
- l'eventuale stato di disoccupazione o inoccupazione, allegando alla domanda la relativa documentazione;
- le eventuali esperienze maturate in attività di rilevazione statistica o censuarie.

I dipendenti comunali dovranno svolgere l'incarico al di fuori dell'orario di lavoro e servizio e il compenso verrà calcolato con le medesime modalità previste ai punti precedenti.

**La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro
le ore 12:30 del giorno 21 giugno 2021,**

secondo una delle seguenti modalità:

- presentazione della domanda a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente, nell'ambito del normale orario di apertura al pubblico;
- invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Protocollo Generale dell'ente, con sede in Piazza Italia n.100, 41038 San Felice sul Panaro (MO);
- invio della domanda tramite fax, al numero 0535/84362;
- invio della domanda tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC comunesanfelice@cert.comunesanfelice.net.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla data di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza del bando, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ATTRIBUZIONE

DEGLI INCARICHI:

Come stabilito al punto 1 dalla circolare ISTAT prot. n. 1971350/21 del 18/05/2021, nell'attribuzione degli incarichi verrà data precedenza ai dipendenti del Comune di San Felice sul Panaro che abbiano presentato la relativa domanda, che siano stati ammessi e che siano ancora dipendenti del Comune alla data di assegnazione dell'incarico.

La graduatoria verrà formulata mediante valutazione dei titoli di studio posseduti, che determinerà la collocazione dei candidati nelle seguenti cinque fasce:

- 1° fascia: candidati in possesso di Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in discipline statistiche;
- 2° fascia: candidati in possesso di Laurea breve (triennale) in discipline statistiche;
- 3° fascia: candidati in possesso di Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in discipline diverse da quelle statistiche;
- 4° fascia: candidati in possesso di Laurea breve (triennale) in discipline diverse da quelle statistiche;
- 5° fascia: candidati in possesso del Diploma di scuola superiore di secondo grado.

Nell'ambito di ciascuna fascia, la classifica verrà determinata in base ai seguenti criteri:

1. la precedenza assoluta verrà assegnata ai candidati che già hanno svolto attività di rilevazione censuaria o statistica, tenuto conto della tipologia di rilevazione e della sua durata;
2. in ulteriore subordine, la graduatoria verrà definita in base al punteggio conseguito nel diploma di laurea o diploma di scuola superiore di secondo grado.

In caso di ex equo, la preferenza sarà attribuita secondo i seguenti criteri:

1. al candidato impiegato presso il Comune di San Felice sul Panaro in forza di contratti di lavoro a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile, ai sensi dell'art.36 del D.lgs. 165/2001 e delle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2015, o in subordine, e nell'ordine;
2. in subordine, ai candidati in possesso dello stato di disoccupazione o inoccupazione, da accertare secondo le vigenti disposizioni di legge, al momento dell'assegnazione dell'incarico;
3. in subordine, al più giovane d'età.

I punteggi conseguiti nel diploma di laurea o di scuola superiore di secondo grado verranno omogeneizzati mediante un proporzionamento su 10/10.

Nel caso di candidati di cittadinanza non italiana, potrà essere richiesto, prima della formazione della graduatoria, un colloquio al fine di verificare la conoscenza della lingua italiana.

DISPOSIZIONI FINALI

Le indicazioni contenute nel presente avviso restano valide sino a diverse disposizioni dell'Istat.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente sino allo scadere del termine per la presentazione delle domande.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste ai Servizi Demografici (0535/86324).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali richiesti dall'Amministrazione per l'espletamento della presente procedura selettiva sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa; essi verranno trattati nel rispetto della nuova normativa sul trattamento dei dati personali (privacy), per fini istituzionali dell'Ente.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale incaricato della procedura. In ogni momento il candidato potrà esercitare i diritti previsti dalla nuova normativa sul trattamento dei dati personali (privacy).

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Felice sul Panaro.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio del Personale del Comune di San Felice sul Panaro.

Ai sensi della Legge n. 241/90 il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale.

San Felice sul Panaro, 04/06/2021

Il Responsabile dei Servizi Demografici
F.to Rag. Roberta Padovani