

COMUNE DI MODENA

SELEZIONE PUBBLICA

PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE DI CUI

n. 1 NELL'AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA
n. 1 NELL'AREA DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 656 del 19/04/2021 in applicazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 413/2020

L'effettiva copertura dei posti a tempo indeterminato a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato.

si rende noto che

è indetta selezione pubblica per soli esami per la copertura di n.2 posti di qualifica dirigenziale a tempo indeterminato di cui n. 1 nell'area amministrativo-finanziaria e n. 1 nell'area dei servizi alla persona.

RUOLO PROFESSIONALE

Il Dirigente adotta gli atti di gestione amministrativa finanziaria e tecnica necessari alla funzione assegnata, dirige e coordina i servizi/unità/articolazioni organizzative che compongono il proprio Servizio con funzioni di integrazione funzionale e di collaborazione interstrutturale, organizza e gestisce le risorse umane e i collaboratori con particolare attenzione alla attitudine, motivazione e valorizzazione delle professionalità.

Il Dirigente deve, pertanto, possedere capacità direzionale e attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro, abilità relazionali e capacità di gestione dei conflitti, flessibilità e adattabilità, capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti mantenendo inalterata la qualità del lavoro.

Il dirigente deve possedere altresì motivazione ed orientamento alla soluzione dei problemi ed alla gestione delle emergenze, capacità organizzative nel definire le priorità nella programmazione ed attuazione degli interventi richiesti, capacità decisionali e di negoziazione, capacità di leadership, organizzazione e gestione delle risorse umane e finanziarie, capacità di innovazione e semplificazione delle attività di competenza e orientamento alla trasparenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo, fatti salvi gli aggiornamenti economici eventualmente definiti da CCNL sottoscritti successivamente alla pubblicazione del presente bando, prevede la corresponsione dello stipendio tabellare annuo lordo pari € 45.260,77 comprensivo della tredicesima mensilità, cui si aggiunge l'indennità di vacanza contrattuale nella misura prevista dai CCNL vigenti.

Verranno inoltre corrisposte:

- la retribuzione di posizione commisurata alle funzioni attribuite con incarico dirigenziale specifico conferito dal Sindaco e alle connesse responsabilità
- la retribuzione di risultato corrisposta secondo i criteri e la metodologia in vigore nell'Ente e nel limite delle disponibilità delle risorse di cui all'art. 26 del CCNL 23.12.1999 e ss.mm.ii..

Saranno inoltre corrisposti eventuale assegno per il nucleo familiare e altre indennità contrattuali se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

1) diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale.

e le relative equiparazioni di cui al Decreto interministeriale 9 luglio 2009 per i diplomi di laurea (vecchio ordinamento) e per le lauree specialistiche.

Per i **titoli di studio conseguiti all'estero** è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dell'equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. 165/2001.

2) aver compiuto almeno 5 anni di servizio a tempo indeterminato in una pubblica amministrazione o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, almeno 3 anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea (cat. D). Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni.

oppure

- essere in possesso della qualifica dirigenziale e aver svolto il relativo incarico per almeno 2 anni anche non continuativi in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art 1 comma 2 del D.lgs.165/2001

oppure

- aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni, anche non continuativi

oppure

aver maturato esperienze lavorative di almeno 4 anni continuativi presso Enti o Organismi internazionali, in posizioni funzionali apicali per il cui accesso è richiesto il diploma di laurea

3) Cittadinanza italiana

4) Età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo

5) Iscrizione nelle liste elettorali

6) Idoneità fisica a svolgere le funzioni previste per il posto

7) Posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge

8) insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n.39/2013

In caso di sussistenza di una causa di incompatibilità con l'incarico dirigenziale, ai sensi del Dlgs 39/2013 all'art. 9 commi 1 e 2 e all'art. 12 commi 1, 2 e 4, il candidato deve dichiarare la disponibilità a rimuoverla tempestivamente.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- siano stati licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi degli artt. 21 o 55-quater del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I, Titolo II, Libro secondo del codice penale, compreso il patteggiamento (ai sensi dell'art. 35 bis comma 1 lett. B) del Dlgs 165/2001 e art. 3 del Dlgs 39/2013);

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata **ESCLUSIVAMENTE** in **VIA TELEMATICA COMPILANDO L'APPOSITO MODULO ON LINE** disponibile nel sito istituzionale **www.comune.modena.it - sezione bandi di concorso**

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): <https://www.spid.gov.it/>

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore **13.00** del **20 maggio 2021** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. **La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.**

Prima dell'inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti. Eventuali variazioni dei dati successive all'inoltro della domanda dovranno essere comunicate all'Ufficio selezione e gestione.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa. Al termine della procedura viene generata una ricevuta telematica di presentazione dell'istanza che riporta il riepilogo in formato pdf della candidatura inviata e gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

Sarà cura del candidato verificare gli estremi della protocollazione (data e numero) che costituiscono prova dell'avvenuto inoltro.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

La domanda **deve pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del**

20 maggio 2021

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Per informazioni contattare i seguenti numeri telefonici: 059/2032839 – 2032841 - 2032843 - 2032914.

Per assistenza tecnica alla compilazione on line è possibile scrivere un'e-mail al seguente indirizzo: assistenza.servizionline@comune.modena.it

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e numero telefonico/cellulare
- b) il codice fiscale
- c) l'area dirigenziale rispetto alla quale presenta domanda di partecipazione (è possibile partecipare a tutte le aree
- d) il titolo di studio posseduto con l'indicazione:
 - 1. dell'anno accademico in cui è stato conseguito
 - 2. della facoltà che lo ha rilasciatoo

Per le lauree del Nuovo Ordinamento è necessario indicare la classe MIUR di appartenenza.

Nel caso di titoli equipollenti o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli indicati, sarà cura del candidato specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento.

In caso di titolo di studio conseguito all'estero il candidato **deve allegare** la dichiarazione di riconoscimento dell'equiparazione del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dal bando secondo le disposizioni di legge vigenti.

Nel modulo on line di presentazione della domanda è possibile selezionare un solo titolo di studio.

- e) il possesso della cittadinanza italiana
- f) età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime
- h) di aver compiuto almeno 5 anni di servizio a tempo indeterminato in una pubblica amministrazione o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuola di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, almeno 3 anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del

dottorato di ricerca o del diploma di laurea (cat. D). Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni

oppure

- di essere in possesso della qualifica dirigenziale e aver svolto il relativo incarico per almeno 2 anni anche non continuativi in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione di cui all'art 1 comma 2 del Dlgs.165/2001

oppure

- di aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni, anche non continuativi

oppure

- di aver maturato esperienze lavorative di almeno 4 anni continuativi presso Enti o Organismi internazionali, in posizioni funzionali apicali per il cui accesso è richiesto il diploma di laurea

i) l'immunità da condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione o eventuale archiviazione del procedimento o patteggiamento;

j) di non essere stato/a destituito/a, oppure dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi degli artt. 21 o 55 quater del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni

k) di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Modena per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare

l) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n.39/2013 *oppure* in caso di sussistenza di una causa di incompatibilità con l'incarico dirigenziale, ai sensi del Dlgs 39/2013 all'art. 9 commi 1 e 2 e all'art. 12 commi 1, 2 e 4, di impegnarsi a rimuoverla all'atto dell'assunzione, rinunciando all'incarico incompatibile con quello dirigenziale presso il Comune di Modena

m) di essere fisicamente idoneo/a a svolgere le mansioni previste per il posto

n) la posizione nei confronti degli obblighi di leva per gli obbligati ai sensi di legge

o) eventuali titoli che diano diritto a preferenze nella graduatoria di merito

p) di avere prestato complessivamente servizio, anche non continuativo, per almeno 6 anni con contratto di qualifica dirigenziale presso una pubblica amministrazione alla data di scadenza del bando e di richiedere pertanto l'esonero dalla prova preselettiva

q) i portatori di handicap ai sensi della L.104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere le prove stesse

r) i portatori di handicap ai sensi della L.104/92 con una invalidità uguale o superiore a 80% dovranno allegare certificazione attestante lo stato di invalidità e richiedere l'esonero dalla prova preselettiva.

s) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del R.G.P.D. 2016/679 per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione

t) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Ogni variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

MODALITA' DI PAGAMENTO TASSA

I candidati **dovranno provvedere al versamento di Euro 10,00** (più eventuali commissioni bancarie) per tassa di concorso che deve essere effettuato **solamente durante la fase di inserimento della domanda online** tramite sistema di pagamento PagoPA.

La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione comunale.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. **La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini stabiliti, comporta l'esclusione dalla selezione.**

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione per procedere, successivamente, alla verifica dei requisiti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione per soli esami sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 membri (un Presidente e due componenti esperti in gestione di organizzazioni complesse e/o tecniche di valutazione delle risorse umane).

La Commissione verrà integrata durante la prova orale da un esperto in materia speciale in considerazione dell'area.

Ogni componente avrà a disposizione un massimo di punti 10.

Le prove d'esame comprendono una prova scritta e una prova orale.

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

La selezione prevede:

- una PRESELEZIONE che si effettuerà solo nel caso in cui pervengano più di 80 domande.
- una PROVA SCRITTA alla quale saranno ammessi tutti coloro che avranno presentato domanda in possesso dei requisiti, se in numero inferiore o uguale a 80, oppure i primi 80 candidati della graduatoria redatta a seguito della preselezione in ordine di punteggio decrescente e che hanno comunque ottenuto il punteggio minimo di 21/30.
- una PROVA ORALE a cui saranno ammessi tutti i candidati che hanno conseguito il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Il voto finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta (espresso in trentesimi) e del voto della prova orale (espresso in quarantesimi).

PRESELEZIONE

L'eventuale preselezione, la cui predisposizione e correzione potrà essere affidata a una società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati e in modalità a distanza, consisterà in un questionario a risposta multipla di tipo attitudinale (verifica delle abilità logiche, matematiche, numeriche, deduttive e di ragionamento) e/o volto a verificare la conoscenza generale delle regole e degli strumenti fondamentali per gestire una struttura organizzativa complessa di un Ente Locale:

- conoscenza degli strumenti di programmazione strategica e dei controlli interni
- conoscenza delle tecniche e metodologie applicabili al controllo di gestione ed alla misurazione e valutazione della performance

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria finale di merito.

Candidati esonerati dalla effettuazione della preselezione

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere la preselezione prevista dal presente bando e saranno ammessi a sostenere direttamente la prova scritta:

- i candidati con invalidità uguale o superiore a 80%, ai sensi dell'art 20 comma 2 bis della L. 104/1992. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, da allegare alla domanda di partecipazione.
- i candidati che risultino avere prestato complessivamente servizio, anche non continuativo, per almeno 6 anni con contratto individuale di lavoro da dirigente presso pubbliche amministrazioni alla data di scadenza del bando.

Sulla base della votazione conseguita nella prova preselettiva, l'Amministrazione formulerà una graduatoria provvisoria in ordine decrescente di punteggio.

I primi 80 candidati, che dovranno comunque aver raggiunto il punteggio minimo di 21/30, saranno ammessi a sostenere la prova scritta.

Saranno altresì ammessi **tutti i candidati classificati a parità di punteggio nell'ultimo punteggio utile della graduatoria, oltre ai candidati aventi diritto a non sostenere la prova preselettiva.**

DIARIO

I candidati a cui non sia stata comunicata espressamente l'esclusione dalla partecipazione alla selezione sosterranno la prova preselettiva, che verrà svolta in modalità telematica, nella data che verrà comunicata sul sito del Comune di Modena **www.comune.modena.it** **a partire dal 14/06/2021.**

Nel caso in cui il numero dei candidati non renda necessaria la prova di preselezione verranno pubblicate la data e le sedi di svolgimento della prova scritta.

Sarà pertanto cura dei candidati accertarsi dell'ora di svolgimento della prova preselettiva consultando il sito internet del Comune di Modena www.comune.modena.it a partire dal 14/06/2021. I candidati dovranno ritenersi convocati salvo diversa comunicazione.

L'indicazione della data della prova sopra indicata ha valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

SVOLGIMENTO IN MODALITA' TELEMATICA

Lo svolgimento della prova preselettiva a distanza in modalità telematica comporta l'onere da parte del candidato di dotarsi di strumenti informatici idonei a consentire lo svolgimento della prova.

In particolare, il candidato deve essere in possesso (o nella disponibilità) di un computer dotato di sistema operativo recente (Windows 7 e successivi, OS X 10.13 e successivi) provvisto di videocamera e sistema audio (microfono e casse), collegato alla rete internet con connessione stabile e con browser aggiornato.

Non è consentito l'uso di smartphone e tablet in quanto non consentono l'utilizzo contemporaneo della piattaforma di videoconferenza e della piattaforma di erogazione della prova e di upload delle risposte.

Il candidato si assume la responsabilità di eventuali malfunzionamenti delle attrezzature da lui utilizzate (malfunzionamenti del computer, velocità ridotta della linea, interruzione del servizio o altro).

Tali circostanze non costituiscono motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso.

Il 14/06/2021, contestualmente alla pubblicazione della data della prova preselettiva, con apposito avviso pubblicato sul sito del Comune di Modena www.comune.modena.it verranno fornite le istruzioni per la partecipazione alla verifica tecnica e per **l'iscrizione alla piattaforma sulla quale si svolgerà la prova preselettiva**.

L'iscrizione dovrà essere effettuata tassativamente entro la data che sarà indicata sull'avviso e secondo le indicazioni fornite dalla società che verrà incaricata dello svolgimento delle prove in modalità telematica.

I candidati che non provvederanno a registrarsi entro la data indicata non potranno svolgere le prove tecniche che sono propedeutiche allo svolgimento delle prove in modalità digitale e sono obbligatorie, pertanto la mancata presenza comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

PROVA SCRITTA

Parteciperanno alla prova scritta i primi 80 candidati; tale numero sarà integrato da tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato oltre ai candidati **aventi diritto a non sostenere la prova preselettiva**.

Nel caso in cui il numero dei partecipanti non renda necessario la prova preselettiva accederanno alla prova scritta tutti i candidati in regola con i requisiti di ammissione e a cui non sia stata comunicata espressamente l'esclusione.

La prova scritta consisterà in un elaborato, articolato in uno o più quesiti a risposta sintetica, volto a cogliere:

- la conoscenza di contesti organizzativi complessi e le dinamiche dei ruoli professionali in esso coinvolti;

- capacità di elaborare progetti valutando tutti gli elementi in gioco gestionali, organizzativi e economici anche in una visione strategica;
- capacità di istruire processi utilizzando strumenti di problem solving e decision making anche ipotizzando percorsi potenzialmente alternativi.

Al termine della prova scritta verrà richiesto ai candidati di compilare un test di autovalutazione finalizzato alla descrizione degli stili comportamentali e manageriali. **Il test di autovalutazione non determinerà alcun punteggio e verrà sviluppato solo per i candidati che hanno superato la prova scritta.**

Le risultanze saranno utilizzate a supporto della valutazione della prova orale e solo per coloro che hanno superato la prova scritta .

DIARIO E SEDI

I candidati sosterranno la prova nella data e nella sede che verranno comunicati in sede di prova pre-selettiva (con almeno 15 gg di preavviso) oppure sul sito del Comune di Modena www.comune.modena.it a partire dal 14/06/2021 nel caso in cui la prova pre-selettiva non debba essere svolta.

La Commissione disporrà di 30 punti. La prova si intende superata con il raggiungimento di almeno 21/30.

PROVA ORALE

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta

La prova orale si articola in due fasi:

- colloquio tecnico, incentrato sulla conoscenza delle materie specifiche dell'area rispetto al quale è stata presentata domanda (a porte aperte)
- colloquio sulle competenze trasversali descritte nel "Ruolo professionale", risultanze del test di autovalutazione somministrato, analisi della motivazione, oltre che un confronto sulle prove scritte (a porte chiuse).

Contestualmente alla prova orale, ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 165/2001, sarà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Come indicato nel paragrafo "Commissione giudicatrice", la Commissione verrà integrata durante la prova orale da un esperto in materia speciale in considerazione dell'area.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere nella prova orale una votazione di almeno 28/40.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

Il colloquio tecnico della prova orale verterà sulle seguenti materie:

AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA

- Ordinamento delle Autonomie Locali (d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.)
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni – d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.
- Norme in materia di appalti e contratti nella Pubblica Amministrazione
- Norme in materia di procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e semplificazione amministrativa
- E-government : Digitalizzazione dell'attività amministrativa
- Privacy, trasparenza, anticorruzione
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.) e del Comune di Modena e le responsabilità del dirigente pubblico
- Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs 81/2008 e ss.mm.ii.)

AREA DEI SERVIZI

- Normativa nazionale e della Regione Emilia-Romagna in materia di:
 - servizi sociali e socio-sanitari
 - servizi educativi, di istruzione e di diritto allo studio
 - terzo settore, associazionismo sociale e volontariato
 - organizzazione e gestione delle scuole comunali e della rete dei servizi scolastici locali
- Norme igienico-sanitarie nell'ambito dei servizi sociali, socio-sanitari, educativo-scolastici e della ristorazione
- Ordinamento delle Autonomie Locali (d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.)
- Privacy, trasparenza, anticorruzione
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.) e del Comune di Modena e le responsabilità del dirigente pubblico.

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Al termine della selezione verrà approvata, **per ciascuna area** in considerazione delle richieste di partecipazione dei candidati, una graduatoria espressa in settantesimi redatta sommando il voto ottenuto nella prova scritta (espresso in trentesimi) e il voto della prova orale (espresso in quarantesimi). La graduatoria verrà approvata con provvedimento dirigenziale pubblicato all'Albo Pretorio on-line www.comune.modena.it.

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto della presentazione della domanda, i titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 11 del "Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive" approvato con

deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 29/01/2004 e successive modificazioni ed integrazioni. **La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza o precedenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.**

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

L'Amministrazione procederà alla nomina dei vincitori sulla base della graduatoria di merito.

Le graduatorie della selezione distinte per aree sono immediatamente efficaci e rimangono valide per 2 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione e verranno utilizzate per la copertura dei posti per le Aree per le quali la selezione è stata bandita e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili (nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale e dei Regolamenti interni all'Ente).

I candidati dichiarati vincitori della selezione saranno invitati con apposita comunicazione ad assumere servizio nel ruolo di "Dirigente", previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente bando e all'assenza di situazioni che possano comportare inconfirmità/incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del Dlgs 39/2013 e in rapporto alle disposizioni di legge in materia di assunzioni riguardanti gli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto ed alle disponibilità finanziarie.

La nomina dei vincitori diverrà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

Ai candidati che saranno assunti a seguito della presente selezione non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità verso altro Ente prima di 5 anni dalla data di inizio del servizio presso il Comune di Modena.

La graduatoria degli idonei potrà, qualora consentito dalle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo e a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa a altri Enti Pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme stabilite dalle leggi e dal *"Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive"*.

L'Amministrazione Comunale di Modena si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Selezione e Gestione del Comune di Modena, Via Galaverna, 8 – Tel. 059 2032841 - 2032843 - 2032839 o 2032914.

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016

Si informa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Meloncelli Valeria, Direttrice Generale con sede in Modena, Via Scudari 20 (e.mail: dir.generale@comune.modena.it, telefono 059/2032952) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it
- c) i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici e ufficio selezione e gestione). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano
- f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi al/ai candidato/i assunto/i saranno conservati per il periodo di durata del contratto di lavoro. Al termine del suddetto periodo, potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
- g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione.
- h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi

i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni.

Responsabile del procedimento di ammissione è la dott.ssa Claudia Giovanardi.

Gli atti possono essere visionati presso il Settore Direzione Generale. Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 24/02/2004 e successive modificazioni ed integrazioni.

Modena, 21 aprile 2021

La DIRETTRICE GENERALE
dott.ssa VALERIA MELONCELLI