



COMUNE DI SAN FELICE SUL PANARO  
(Provincia di Modena)  
Via Mazzini, 13 - 41038 San Felice sul Panaro  
Tel. Centralino 0535 86311 - Fax 0535 84362 - C.F. 00668130362  
e-mail: posta@comunesanfelice.net



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO  
MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI  
DELL'ART. 110 COMMA 1, D.LGS. 267/2000, DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI  
GENERALI E GESTIONE RISORSE – PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE  
DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D –**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE**

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 15/4/2021 con la quale è stata approvata la Programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023;

**Visto** l'art. 110, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** l'art. 25 dello Statuto Comunale;

**Visto** l'art. 23 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Vista** la propria determinazione n. 181 del 26/05/2021, di approvazione del presente avviso e di indizione della relativa procedura;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., di Responsabile del Servizio Affari Generali e Gestione Risorse - Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D presso il Comune di San Felice sul Panaro, con conseguente attribuzione della titolarità di posizione organizzativa.

La selezione pubblica di cui trattasi è volta ad accertare in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico ed è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati per una possibile assunzione da parte dell'Amministrazione e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo valida nel tempo.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso, pertanto, comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**PROFILO DEL CANDIDATO**

La figura professionale ricercata svolgerà le funzioni di Responsabile del Servizio Affari Generali e Gestione Risorse, nel cui ambito rientrano i servizi Ragioneria, Economato, Personale, Demografici, Segreteria e Polizia Mortuaria, nonché la gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate al Servizio.

**DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà la durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica.

L'incarico potrà essere revocato o per risultati inadeguati, o per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nell'ipotesi prevista dall'art. 110, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000.

**TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il contratto di lavoro a tempo determinato, sottoscritto ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.lgs. 267/2000, di cui alla presente selezione decorre dalla data di sottoscrizione ed avrà durata fino al termine del mandato elettivo del Sindaco di questo Ente, fatto salvo che ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del

Comune di San Felice sul Panaro è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina.

Al personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs.267/2000, viene corrisposta una retribuzione annua lorda pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato ascritto alla categoria D1, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile oltre alla retribuzione di posizione e di risultato connessa alla titolarità di posizione organizzativa definite sulla base della metodologia in essere presso il Comune di San Felice sul Panaro.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per partecipare alla selezione, i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, i seguenti requisiti:

### **1.Requisiti generali:**

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;

b) pieno godimento dei diritti politici (non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);

c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni previste;

I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato.

d) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di San Felice sul Panaro si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;

e) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

f) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D. L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 135/2012 e s.m.i.;

g) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

h) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.8.2004 n. 226);

i) conoscenza della lingua inglese.

j) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows per elaborazioni di testi, posta elettronica, Internet;

### **2.Requisiti speciali**

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **1. Titolo di studio:**

- laurea triennale, Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL), in Economia e Commercio, Giurisprudenza o equipollenti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso alla data di scadenza del bando dell'equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001.

In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi al concorso con riserva fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione.

## **2. Esperienza professionale in uno dei seguenti contesti:**

- 1) esperienza lavorativa di almeno due anni con funzione di Responsabile di area dei servizi contabili e finanziari sia in strutture pubbliche che private, con privilegio per quelli degli Enti Locali;
- 2) esperienza professionale di almeno tre anni nel profilo di Istruttore contabile - Categoria D del CCNL e Comparto Regioni/Autonomie Locali rese in un Ente Locale o in organismi ed enti pubblici, con mansioni corrispondenti;

## **MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I candidati devono redigere la domanda in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente avviso, senza tralasciare, a pena di esclusione, alcuna delle dichiarazioni (sostitutive di certificazioni) relative al possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici per l'accesso al profilo di che trattasi elencati nel presente avviso.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da un dettagliato **curriculum vitae formativo-professionale** autocertificato, redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

**In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato per esteso e leggibile; dovrà inoltre essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.**

Le domande di ammissione - indirizzate al Comune di San Felice sul Panaro, Piazza Italia 100 - devono pervenire al Protocollo Generale dell'Ente

**entro il giorno 28 giugno 2021 ore 12,00.**

secondo una delle seguenti modalità:

1. Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **comunesanfelice@cert.comunesanfelice.net** con onere per il candidato di accertarsi della regolare ricezione della domanda di ammissione stessa.
2. a mano all'Ufficio **Protocollo** del Comune di San Felice sul Panaro (Piazza Italia 100) nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30);
3. a mezzo del **Servizio Postale** con raccomandata A.R. al seguente indirizzo:  
**Comune di San Felice sul Panaro, Piazza Italia 100 – 41038 San Felice sul Panaro (MO)**, purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza (farà fede il timbro postale di arrivo in Comune e non il timbro postale di invio).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici o telematici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza del bando, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Si procederà, inoltre, a segnalare il fatto all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'accertamento dell'eventuale sussistenza di reati.

## REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito;

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

## SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La selezione avverrà per curriculum e colloquio e sarà effettuata da apposita Commissione costituita ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

Al colloquio saranno ammessi i candidati il cui profilo risulti più rispondente alle esigenze dell'Ente.

Il colloquio sarà finalizzato:

- a) all'approfondimento dei contenuti del curriculum, con verifica del livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate e le competenze e conoscenze richieste dal ruolo da ricoprire;
- b) all'approfondimento dell'aspetto motivazionale;
- c) alla verifica del possesso della preparazione professionale e delle competenze necessarie per la proficua copertura del posto, attraverso la somministrazione di quesiti di natura tecnica nelle materie oggetto dell'incarico.

**L'elenco dei candidati ammessi al colloquio di valutazione e il calendario di svolgimento dello stesso, saranno pubblicati con almeno 5 giorni di preavviso sul sito Internet del Comune: [www.comunesanfelice.net](http://www.comunesanfelice.net).**

**Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.**

I candidati non convocati al colloquio riceveranno separata comunicazione.

Al termine dei colloqui la commissione predisporrà l'elenco dei candidati ritenuti maggiormente idonei per la posizione di lavoro da ricoprire, che verrà trasmesso al Sindaco per l'individuazione, previo ulteriore colloquio, del soggetto ritenuto più qualificato per la posizione in questione.

**L'elenco dei candidati ammessi, la data e la sede dei colloqui individuali (sia quello davanti alla Commissione che quello eventuale davanti al Sindaco) saranno pubblicati sul sito Internet del Comune: [www.comunesanfelice.net](http://www.comunesanfelice.net) nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso".**

**Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

**Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, data e sede di svolgimento dei colloqui e l'orario di convocazione.**

Contestualmente al colloquio si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01.

La procedura si concluderà con la scelta del candidato in possesso della maggior competenza ed esperienza professionale in relazione alla posizione da ricoprire, con cui stipulare il contratto.

**L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito Internet del Comune : [www.comunesanfelice.net](http://www.comunesanfelice.net)**

## ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato risultato idoneo sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a selezione.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Amministrazione comunale di San Felice sul Panaro.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente per territorio o da un medico militare, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

Resta ferma l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità degli appartenenti alle categorie protette, ai fini dell'assunzione all'impiego.

## **NORME GENERALI**

**La selezione verrà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19. Saranno fornite specifiche disposizioni sullo svolgimento dei colloqui.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva - a suo insindacabile giudizio - di non procedere a nessuna assunzione, qualora per sopravvenute modifiche normative, per esigenze organizzative o economiche e finanziarie, ritenga di non coprire la posizione oggetto del presente avviso.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto .

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di San Felice sul Panaro e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio personale del Comune di San Felice sul Panaro tel. 0535 86323/86327.

Copia del bando è pubblicata sul sito internet del Comune di San Felice sul Panaro all'indirizzo [www.comunesanfelice.net](http://www.comunesanfelice.net)

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali richiesti dall'Amministrazione per l'espletamento della presente procedura selettiva sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa; essi verranno trattati nel rispetto della nuova normativa sul trattamento dei dati personali (privacy), per fini istituzionali dell'Ente.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale incaricato della procedura. In ogni momento il candidato potrà esercitare i diritti previsti dalla nuova normativa sul trattamento dei dati personali (privacy).

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Felice sul Panaro.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio del Personale del Comune di San Felice sul Panaro.

Ai sensi della Legge n. 241/90 il responsabile del procedimento è il **Responsabile del Servizio Personale**.

San Felice sul Panaro, 28/5/2021

Il Responsabile Servizio Affari Generali e Gestione Risorse  
Roberta Padovani

Al Comune di San Felice sul Panaro  
Piazza Italia, 100  
41038 – San Felice sul Panaro  
MODENA

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1, D.LGS. 267/2000, DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE – PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D1 PRESSO IL COMUNE DI SAN FELICE SUL PANARO**

I sottoscritt \_\_\_\_\_

presa visione dell'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto, indetto da codesta spettabile Amministrazione Comunale

c h i e d e

di essere ammesso a partecipare alla predetta selezione pubblica

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_;

- di essere residente a \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - tel n. \_\_\_\_\_;

- di essere rintracciabile al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_;  
(recapito presso il quale l'Amm.ne Comunale dovrà inviare tutte le comunicazioni, se diverso dalla residenza)

- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;

(per i cittadini non comunitari)

di essere in possesso del seguente titolo di soggiorno:

Titolo di soggiorno.....  
Numero titolo di soggiorno.....  
Motivazione..... Rilasciato da.....  
Scadenza.....

di essere:

- Familiare di cittadino comunitario non avente la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E.;
- Titolare dello status di rifugiato politico;
- Persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale ovvero di persona in possesso dello status di protezione sussidiaria.
- Familiare non comunitario di titolare dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D. Lvo n. 251/2007.

Titolo di soggiorno.....  
Numero titolo di soggiorno.....  
Motivazione..... Rilasciato da.....  
Scadenza.....

( ) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;  
(nel caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi Terzi)

- di essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva;  
(limitatamente a coloro che ne risultino soggetti)
- di possedere il godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- di non aver avuto risolti precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- di non essere stato dichiarato interdetto o comunque sottoposto a misure che escludano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
di durata di \_\_\_\_ anni, conseguito in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ con il punteggio di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero)

estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo (da allegare in copia alla presente), emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della funzione pubblica (prot. .... in data ..... ) o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della funzione pubblica in data ..... come da copia della richiesta inviata, allegata alla presente

di essere in possesso dei requisiti di esperienza professionale richiesti nell'avviso di selezione, come dettagliatamente riportato nel curriculum allegato;

di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego.

di necessitare del seguente ausilio necessario per l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap:

\_\_\_\_\_

di necessitare di tempi aggiuntivi. A tal fine si forniscono alla Commissione esaminatrice i seguenti elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi.

(nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge n.104/92 e n.68/99)

\_\_\_\_\_

- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;

- di accettare senza riserve le condizioni del bando di selezione, le norme sull'accesso del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di San felice sul Panaro, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;

- con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e nelle forme previste dal bando di selezione e la comunicazione ad altre pubbliche amministrazioni a fini occupazionali.

Li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

Allegati :

Curriculum vitae formativo-professionale.

Documento di identità personale in corso di validità.