

ASP

**Terre
d'Argine**
Azienda dei Servizi alla Persona

Carpi - Campogalliano - Novi di Modena - Soliera

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL DIRETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 237 del 23.12.2021;

RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di **una unità** di personale con profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D-POSIZIONE ECONOMICA D1** del CCNL Comparto Funzioni Locali presso il Servizio Amministrativo Contabile di ASP Terre d'Argine.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.11 del D.lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

1. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO, DELLE CONOSCENZE E DELLE COMPETENZE E PROFESSIONALI RICHIESTE

PROFILO PROFESSIONALE

L'Istruttore Direttivo Contabile svolge attività caratterizzata da:

- elevate conoscenze plurispecialistiche, acquisibili con la laurea breve o il diploma di laurea, ed un grado di esperienza pluriennale con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, relazioni esterne con altre istituzioni di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;
- relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

POSIZIONE DI LAVORO

La figura professionale ricercata, che potrà essere nominata responsabile del procedimento, di processo e/o di risultato, deve possedere le conoscenze tecniche sulle materie che di seguito si elencano e sulle quali verteranno la prova scritta e la prova orale:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento agli Enti Pubblici non economici;
- Normativa e legislazione delle Aziende di Servizi alla Persona con particolare riferimento alla normativa della Regione Emilia Romagna;
- Ordinamento finanziario e contabile delle Aziende dei Servizi alla Persona della Regione Emilia Romagna;

- Strumenti tecnico-contabili per la programmazione ed il controllo gestionale delle ASP della Regione Emilia Romagna;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza per le Pubbliche Amministrazioni;
- Legislazione in materia di appalti pubblici (lavori, fornitura di beni e servizi per le Pubbliche Amministrazioni);
- Normativa in materia di Amministrazione digitale;
- Normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- Normativa sulla tutela ed il trattamento dei dati personali (privacy);
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura selettiva è subordinata al possesso dei requisiti che di seguito si specificano.

A. Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea ovvero di uno stato non appartenente all'Unione Europea, nei casi previsti dall'art.38 del D.lgs. n.165/2001;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, dove espressamente previsti per legge, ossia per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B.

I soggetti non in possesso della cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- ove compatibile, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, documentata da Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

B. Requisiti formativi - titolo di studio

Per partecipare alla presente procedura di selezione il candidato deve essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

- 1) diplomi di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al DM n. 509/1999 (vecchio ordinamento)
in:
 - Giurisprudenza

- Discipline economiche e sociali
- Economia ambientale
- Economia assicurativa e previdenziale
- Economia aziendale
- Economia bancaria
- Economia bancaria, finanziaria e assicurativa
- Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari
- Economia del turismo
- Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali
- Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari
- Economia e commercio
- Economia e finanza
- Economia e gestione dei servizi
- Economia e legislazione per l'impresa
- Economia industriale
- Economia marittima e dei trasporti
- Economia per le arti, la cultura e la comunicazione
- Economia politica
- Marketing
- Scienze Politiche
- Servizio Sociale
- Sociologia
- Scienze statistiche, demografiche e sociali
- Scienze statistiche ed attuariali
- Scienze statistiche ed economiche
- Statistica

ai quali, ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.7.2009 (pubblicato in G.U. n. 233 del 7.10.2009) sono equiparate tutte le **lauree specialistiche** (DM n.509/1999) e le **lauree magistrali** (DM n.270/2004) come riportate, rispettivamente, nelle colonne 3 e 4 della tabella allegata al citato Decreto Ministeriale 9.7.2009.

2) diplomi di laurea di primo livello (**lauree triennali**) appartenenti ad una delle seguenti classi ai sensi dei DM n.509/1999 e n.270/2004:

- classe 31 – DM n. 509/1999 - Scienze giuridiche
- classe 02 – DM n. 509/1999 - Scienze dei servizi giuridici
- classe 17 – DM n. 509/1999 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- classe 28 – DM n. 509/1999 - Scienze economiche
- classe 15 – DM n. 509/1999 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- classe 19 – DM n. 509/1999 - Scienze dell'amministrazione
- classe 35 – DM n. 509/1999 - Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
- classe 06 – DM n. 509/1999 – Scienze del servizio sociale
- classe 36 – DM n. 509/1999 – Scienze sociologiche
- classe 37 – DM n. 509/1999 - Scienze statistiche
- L-14 – DM n. 270/2004 - Scienze dei servizi giuridici
- L-18 – DM n. 270/2004 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-33 – DM n. 270/2004 - Scienze economiche
- L-36 – DM n. 270/2004 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- L-16 – DM n. 270/2004 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- L-37 – DM n. 270/2004 - Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace

- L-39 – DM n. 270/2004 – Servizio sociale
- L-40 – DM n. 270/2004 - Sociologia
- L-41 – DM n. 270/2004 - Statistica

3) laurea magistrale a ciclo unico:

- LMG/01 – Giurisprudenza

L'eventuale **equipollenza** del titolo di studio italiano posseduto ad uno di quelli sopra elencati dovrà essere comprovata dal candidato in sede di presentazione della domanda, mediante citazione, precisa, degli estremi del relativo provvedimento che ne sancisce l'equipollenza.

Nel caso in cui il **titolo di studio** posseduto sia stato **conseguito all'estero** occorre che lo stesso sia dichiarato **equivalente a quello richiesto dall'avviso** ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n.165/2001 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per la **richiesta di equivalenza** occorre avvalersi degli appositi **moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica**, seguendo le istruzioni fornite: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata **copia della richiesta** di dichiarazione **di equivalenza** dello stesso, presentata alla competente autorità.

In caso di richiesta di equivalenza del titolo di studio, la domanda di partecipazione alla selezione è da intendersi presentata **sotto condizione** che la dichiarazione di equivalenza pervenga entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Azienda; in tal caso il candidato è **ammesso con riserva**.

La condizione di privo della vista costituisce causa di inidoneità in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale oggetto di selezione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione e per l'assunzione comporta in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza dall'impiego.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

3. TASSA DI AMMISSIONE

La partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è subordinata – quale causa di non ammissione, senza ulteriori comunicazioni, in caso di mancanza – al versamento della tassa di ammissione quantificata in **euro 9,50**, da effettuarsi a mezzo di bonifico bancario sul conto intestato ad ASP – Azienda dei Servizi alla Persona delle Terre d'Argine, IBAN IT 63 L 0200823307000041162175 con causale "TASSA DI CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO

CONTABILE - COGNOME _____ NOME _____”.

Tale importo dovrà essere versato, **a pena di esclusione**, entro la scadenza del presente bando. Si precisa infine che l'importo del contributo di partecipazione non verrà rimborsato in alcun caso.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Gli interessati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, entro il termine perentorio non inferiore a 30 giorni successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito aziendale (www.aspterredargine.it) e quindi **entro e non oltre le ore 12:00 del 31. 01.2022**.

La domanda di ammissione al concorso dovrà:

- **essere compilata in carattere stampatello leggibile, utilizzando unicamente il modulo appositamente predisposto (Allegato 1) senza apporvi modifiche;**
- **recare in calce, a pena di esclusione, la firma autografa del concorrente;**

essere obbligatoriamente corredata, a pena di esclusione, da:

- **copia di un documento di identità in corso di validità;**
- **curriculum formativo professionale in formato europeo** reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt.46 e 47 del dpr. 445/2000);
- **ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso** quale contributo di partecipazione al concorso di € 9,50 (nove/50);

Al ricorrere dei relativi presupposti dovranno essere allegati a pena di esclusione o di mancata applicazione dei benefici previsti:

- **in caso di cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea**, dovranno essere allegate le **certificazioni attestanti il** possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del **permesso di soggiorno** CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, a pena di esclusione;
- **in caso di cittadinanza non italiana**, certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici riconosciuti dal MIUR, che attesti un livello di conoscenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa, a pena di esclusione;
- **in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero**, richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questa selezione, a pena di esclusione;
- **in caso di invalidità uguale o superiore all'80%** (condizione che consente l'esenzione dalla eventuale prova preselettiva): certificazione medica che attesti lo stato di invalidità e la relativa percentuale;
- **in caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa**: certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;
- **in caso di appartenenza ad una delle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della L. n. 68/1999 e ad esse equiparate**: documentazione attestante l'appartenenza ad una delle suddette categorie protette.

La domanda dovrà pervenire, entro il termine di scadenza sopra indicato, esclusivamente con una delle modalità sotto elencate:

1. **consegna manuale presso l'Ufficio Personale di ASP Terre d'Argine** – Via Trento Trieste, 49 - 41012 CARPI (MO) - dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, previa richiesta appuntamento al n. 059 6257635;
2. **spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a: ASP Terre d'Argine - Via Trento e Trieste, 22 - 41012 Carpi (MO), specificando sulla busta "Domanda per concorso pubblico a n.1 posto di Istruttore Direttivo Contabile presso ASP Terre d'Argine".
Faranno fede unicamente data ed ora di ricevimento del plico da parte dell'Ufficio Protocollo di ASP Terre d'Argine.
3. **inoltrò dalla propria casella di posta elettronica certificata (PEC)** alla casella di posta elettronica certificata (PEC) di ASP Terre d'Argine: aspterreargine@pec.it, specificando nell'oggetto: "Domanda per concorso pubblico a n.1 posto di Istruttore Direttivo Contabile presso ASP Terre d'Argine".
Faranno fede unicamente data ed ora di arrivo della PEC alla casella di posta elettronica certificata di ASP Terre d'Argine sopra indicata.

LE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO SOPRA CITATE RAPPRESENTANO MODALITÀ ESCLUSIVE.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato 1**), il candidato – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà il beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito - con l'indicazione del numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica - presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa al concorso. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di tale recapito;
2. possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica)
 - o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
 - o di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
4. di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate;
5. di non avere carichi pendenti, ovvero gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);

6. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego stabile ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d), del DPR n.3/1957 per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione;
8. idoneità psico-fisica assoluta all'impiego;
9. possesso della patente di guida di categoria B;
10. possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato, l'anno scolastico in cui è stato conseguito e la votazione finale riportata;
11. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
12. eventuali titoli che conferiscano diritto di preferenza nell'assunzione. L'applicazione delle preferenze o precedenza di legge è subordinata alla compilazione del presente punto, e non potrà essere richiesta o fatta valere dopo la scadenza del bando;
13. se candidato diversamente abile, indicazione della necessità di eventuale ausilio necessario all'espletamento delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della legge n.104/1992. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'ASL di competenza. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n.170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso;
14. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ad ASP Terre d'Argine le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo e-mail e dei recapiti telefonici, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario,
15. accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

5. PROVE DI CONCORSO

La procedura di concorso sarà articolata in **1 prova scritta** ed in **1 prova orale**, vertenti sulle materie indicate al paragrafo 1 del presente bando.

5.1. PROVA PRESELETTIVA

Nell'eventualità che pervenga un **numero di domande superiore a 150 unità**, l'Azienda si riserva la facoltà di espletare una **prova preselettiva** finalizzata, esclusivamente, all'individuazione dei candidati da ammettere alla prova scritta.

All'eventuale prova preselettiva **saranno ammessi, con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti, tutti i candidati che abbiano presentato domanda** entro il termine fissato dal bando.

Supereranno la eventuale preselezione, con conseguente ammissione alla prova scritta, i candidati in possesso di tutti i requisiti prescritti che, all'esito della prova preselettiva, **a prescindere dal punteggio conseguito**, risultino qualificati nelle **prime 50 posizioni**, oltre ai classificati **ex aequo nella cinquantesima posizione**.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% che dichiarino tale stato in sede di presentazione della domanda e che allegghino alla stessa, con le modalità previste al paragrafo 4 del bando, la **documentazione** che lo attesta.

La mancata allegazione della documentazione richiesta – ossia del verbale della commissione medica che ha accertato lo stato di invalidità – **comporta l'impossibilità di applicare l'esenzione**, con la conseguenza che il candidato che non sostenga l'eventuale prova preselettiva sarà considerato rinunciatario alla selezione.

Modalità di svolgimento della prova preselettiva e comunicazioni ai candidati

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella soluzione di **quesiti a risposta multipla attinenti al ragionamento logico, deduttivo e numerico**, e si svolgerà avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici o privati e con predisposizione dei quesiti da parte degli stessi.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà **a distanza, in modalità telematica**; a tal fine, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai **requisiti tecnici e logistici** che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto, che saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione come indicato dal paragrafo 13 del presente bando.

Il calendario di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e l'elenco dei candidati ammessi saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 10 giorni prima della data prevista per la prova medesima, sul sito di ASP Terre d'Argine all'indirizzo: www.aspterredargine.it.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, qualora non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento della prova nei giorni ed agli orari indicati, saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

Gli esiti dell'eventuale prova preselettiva saranno resi noti mediante comunicazione pubblicata sul sito di ASP Terre d'Argine all'indirizzo: www.aspterredargine.it.

5.2. – PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nella soluzione di **quesiti a risposta multipla o a risposta aperta vertenti sulle materie indicate al paragrafo 1 del presente bando**.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione o che abbiano superato la prova preselettiva nel caso in cui la stessa si sia svolta, sono ammessi a sostenere la prova scritta.

Sulla base delle decisioni della commissione esaminatrice, la prova scritta potrà svolgersi anche a distanza, in modalità telematica, avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici o privati; a tal fine, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai **requisiti tecnici e logistici** che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto, che saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione come indicato dal paragrafo 13 del presente bando.

Il calendario di svolgimento della prova scritta, la sede o le istruzioni per lo svolgimento della prova in modalità telematica e l'elenco dei candidati ammessi saranno resi noti, esclusivamente,

mediante avviso pubblicato sul sito di ASP Terre d'Argine all'indirizzo www.aspterredargine.it, almeno 15 giorni prima della data prevista per la prova medesima.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati per sostenere la prova scritta.

I candidati che **non** dovessero essere **presenti nella sede** resa nota **o** che, in caso di prova svolta a distanza, **non** dovessero essere **regolarmente collegati alla piattaforma telematica** predisposta per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati, **saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.**

Le prova scritta si intende superata – con conseguente ammissione alla prova orale - per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

Gli esiti della prova scritta saranno resi noti sul sito di ASP Terre d'Argine all'indirizzo www.aspterredargine.it.

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge ed alla stessa non faranno seguito ulteriori comunicazioni con diverse modalità.

5.3. – PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio individuale, vertente sulle materie indicate al paragrafo 1 del presente bando.

Lo svolgimento della prova orale comprende, tra l'altro, anche **l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese**; i suddetti accertamenti precedono l'esame della conoscenza delle materie oggetto di concorso previste dal bando e, in caso di esito negativo, il candidato non sarà ammesso alla fase successiva della prova orale.

Sede, data ed orario di svolgimento della prova orale ed elenco dei candidati ammessi saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 15 giorni prima della data prevista per le prove medesime, sul sito di ASP Terre d'Argine all'indirizzo www.aspterredargine.it.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

La prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

Alla prova orale i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicata documentazione contenente le misure adottate, le prescrizioni da rispettare e gli adempimenti da espletare ai sensi delle vigenti disposizioni finalizzate a prevenire il contagio da Covid-19.

L'Azienda si riserva – al sopravvenire di disposizioni normative che lo prescrivano o al sopravvenire di circostanze e situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile o particolarmente difficoltoso lo svolgimento in presenza – **di svolgere la prova orale in videoconferenza**; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai **requisiti tecnici e logistici** che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione sul sito di ASP Terre d'Argine; **i candidati** che **non** dovessero essere **regolarmente collegati** alla piattaforma predisposta per lo svolgimento della prova nei giorni ed agli orari indicati, **saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione**.

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate tutte le prove, la commissione esaminatrice compila la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nelle due prove d'esame. Il punteggio finale totalizzato da ciascun candidato è ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta al punteggio conseguito nella prova orale.

Sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di presentazione della domanda, a parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei sopra richiamati titoli di preferenza, la posizione in graduatoria sarà determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

Il candidato dovrà dichiarare, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo in allegato copia del titolo da cui emerga precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dalla commissione esaminatrice, di fronte a due testimoni ad essa estranei.

La graduatoria finale, approvata dal Direttore sulla base dei verbali rassegnati dalla commissione esaminatrice, sarà pubblicata sul sito internet di ASP Terre d'Argine: www.aspterreargine.it nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di validità della graduatoria e di eventuale impugnazione della stessa.

La validità temporale della graduatoria è determinata in base alla normativa vigente nel tempo; durante tale periodo di validità la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni di personale con corrispondente profilo, a tempo indeterminato e determinato e/o a tempo parziale.

7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

Ai candidati da assumere sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata accettata dal candidato in sede di concorso, l'assunzione a tempo indeterminato con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio.

Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato, con la decorrenza stabilita tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Azienda.

I vincitori o gli idonei che senza giustificato motivo non prendano servizio entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione.

Prima dell'assunzione, l'Azienda sottopone a visita medica pre-assuntiva il lavoratore al fine di verificare il possesso del requisito dell'idoneità psico-fisica prevista in relazione al profilo professionale da ricoprire ed alle mansioni da svolgere. L'accertamento è operato dal medico competente nominato ai sensi del D.lgs. n.81/2008 e s.m.i. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, come nel caso di rifiuto del lavoratore a sottoporsi a visita senza giustificato motivo da comunicarsi tempestivamente all'Azienda, non si darà luogo all'assunzione. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica relativo a soggetti appartenenti a categorie protette è disposto ai sensi delle disposizioni di legge in materia, nel tempo in vigore.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova così come disciplinato dall'art.20 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018.

Si precisa sin da ora che, ai sensi dell'art.35 del D.lgs. 165/2001, al personale assunto non sarà concessa mobilità verso altro Ente se non dopo almeno un quinquennio di servizio prestato alle dipendenze di ASP Terre d'Argine.

8. TRATTAMENTO ECONOMICO

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, CCDI o atti regolamentari interni dell'Azienda, anche scaturenti da processi riorganizzativi, valevoli anche per il profilo di Istruttore

Direttivo Contabile oggetto della presente procedura selettiva, il trattamento economico – fondamentale ed accessorio – previsto, è il seguente, da intendersi lordo, annuo e comprensivo di 13[^] mensilità ove dovuta:

- retribuzione tabellare stabilita per il personale di categoria D, posizione economica D1, dal CCNL 21.05.2018 - personale non dirigente del comparto Funzioni Locali: € 23.980,06 (13 mensilità);
- indennità di comparto, pari a € 622,80 (12 mensilità);
- indennità di vacanza contrattuale, pari a € 167,83 (13 mensilità);
- elemento perequativo, pari a € 228,00 (12 mensilità);
- premi per la performance individuale e organizzativa, in relazione alla valutazione delle prestazioni;
- eventuali altri compensi accessori e indennità previsti dai contratti collettivi o da specifiche disposizioni di legge;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

9. VERIFICHE E CONTROLLI

L'Azienda, ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art.495 del codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

10. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

L'Azienda si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente bando nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente bando, il termine per la presentazione della domanda.

In tal caso, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal bando debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato dal bando e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal bando e prima di dare inizio alle operazioni concorsuali, la riapertura dei termini medesimi.

Ogni eventuale rettifica al presente bando, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente, tramite pubblicazione sul sito Internet di ASP Terre d'Argine al seguente indirizzo: www.aspterredargine.it nella apposita sezione dedicata alla presente procedura.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n.198/2006.

11. INFORMATIVA PRIVACY

ASP Terre d'Argine tratterà i dati personali conferiti per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione.

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della legge, è ASP Terre d'Argine - via Trento e Trieste n.22 - 41012 Carpi (MO); e-mail: info@aspterreargine.it; telefono: 059 6257611; p.iva: 03169870361 nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del RGPD è HARS S.r.l. di Modena, contattabile tramite la mail: dpo@aspterreargine.it

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale di ASP delle Terre d'Argine o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

A garanzia dei diritti dell'Interessato il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla predetta normativa, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

In qualità di interessato il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

12. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Oggetto del procedimento	CONCORSO PER N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D
Ufficio e persona responsabile del procedimento	- Ufficio Personale - Dott.ssa Maria Elena Sbardellati
Ufficio in cui è possibile prendere visione degli atti	Ufficio Personale - Via Trento e Trieste, 49 – 41012 Carpi MO Per appuntamento inviare mail a: e.sbardellati@aspterreargine.it

Allegato 1 al presente bando:

- Schema di domanda

Carpi 23.12.2021

IL DIRETTORE
Dott.ssa Alessandra Cavazzoni
(firmato digitalmente)