



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese
(Provincia di Bologna)

SCADENZA: 30 AGOSTO 2022 ORE 12.00

PROT. N. 4902 DEL 11/07/2022

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO ART. 110 D.LGS. N. 267/2000 "ISTRUTTORE DIRETTIVO" CATEGORIA D RESPONSABILE DEL SERVIZIO CULTURA E TURISMO DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DELL'UNIONE TERRED'ACQUA

Visti:

- la convenzione stipulata in data 23/08/2012 dall'Unione Terred'acqua e gli enti aderenti (Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, San Giovanni in Persiceto, Sala Bolognese e Sant'Agata Bolognese);
- il D.Lgs n.267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs n.165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il "Regolamento unico per l'accesso all'impiego" dell'Unione Terred'acqua;
- il Decreto del Presidente dell'Unione Terre d'Acqua n. 11/2022 col quale vengono conferite alla sottoscritta le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 relativamente al Servizio Personale e Organizzazione;
- la deliberazione di Giunta comunale del Comune di San Giovanni in Persiceto n. 75 del 18/05/2022 relativa alla Programmazione triennale fabbisogno di personale 2022-2024 nella quale è prevista la copertura del posto e con le modalità di cui al presente avviso;
- la nota acquisita al protocollo n. 4819 del 7/7/2022 con la quale il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona del comune di San Giovanni in Persiceto chiede di procedere alla copertura del sopracitato posto:

In esecuzione della propria determinazione n. 184 del 11/07/2022;

RENDE NOTO

Art. 1- OGGETTO DELL'AVVISO

il COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO intende procedere ad una valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione del candidato cui conferire l'incarico, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, del D.Lgs. n. 267/2000, "Istruttore Direttivo" Cat. Giur. D Responsabile del servizio Cultura e Turismo - Comune di San Giovanni in Persiceto.

La presente selezione costituisce *lex specialis*. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

1 DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato prescelto stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, comma 2, del TUEL, con inquadramento contrattuale nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo", categoria D, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali fino al termine del mandato elettorale (2021/2026) compatibilmente con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa di personale e con gli obiettivi di finanza pubblica.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova della durata di sei mesi di lavoro effettivo e la risoluzione del rapporto di lavoro e il recesso avvengono nei casi e modi previsti dalla legge, dal regolamento e dai contratti collettivi vigenti.

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, tredicesima mensilità, dall'indennità di comparto, retribuzione di posizione, retribuzione di risultato, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Può essere riconosciuta inoltre, ove ne ricorrano i presupposti di legge, l'*indennità ad personam*, che potrà essere stabilita dalla Giunta Municipale, in considerazione della specifica qualificazione professionale richiesta all'incaricato, della temporaneità del rapporto, delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze richieste nonché per le incombenze ed il carico di lavoro da assegnare al Servizio Cultura e Turismo del Comune di San Giovanni in Persiceto. Tale indennità può assorbire la retribuzione di posizione e risultato.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

2 REQUISITI E SELEZIONE CANDIDATI

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti **REQUISITI GENERALI**:

- avere la cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana; Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego, alla data di scadenza del presente bando;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni;
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari, per gli obbligati ai sensi di legge;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
- non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR n.62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione.

Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

- non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconfiribilità di incarichi nella pubblica amministrazione previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- conoscenze dell'uso degli applicativi informatici più diffusi;
- conoscenza scolastica della lingua inglese;
- patente di guida di categoria B.

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti **REQUISITI SPECIFICI**:

1) Diploma di Laurea ovvero Laurea Magistrale od equiparata in base al previgente ordinamento universitario.

2) Esperienza: di possedere almeno uno dei seguenti requisiti:

2.1 dipendenti di ruolo delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 con 5 anni di servizio maturati, sia a tempo determinato che indeterminato, in ctg. "D" o superiore CCNL Funzioni Locali (ex 7^a - 8^a q.f. dirigente) ;

2.2 il termine di 5 anni è ridotto a 4 anni per i dipendenti reclutati a seguito di "corso-concorso";

2.3 il termine è ridotto a 3 anni per coloro che siano in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione individuato con DPCM n.80 del 27/04/2018;

2.4 il termine è ridotto a 3 anni per i dipendenti che abbiano almeno 2 anni di servizio quali incaricati di "posizione organizzativa".

I periodi di servizio utili quali posizioni organizzative sono valutabili solo ove gli stessi non si siano conclusi con la revoca dell'incarico ovvero con il mancato rinnovo a motivo di valutazione negativa da parte del dirigente conferente anche sulla base del ciclo della *performance*;

2.5 soggetti in possesso della qualifica di Responsabile di unità organizzative non apicali presso enti e strutture pubbliche o private non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma n. 2 del D.Lgs. n.165/2001 che abbiano svolto, per almeno 2 anni, tale ruolo;

2.6 soggetti che hanno maturato, con servizio continuativo, per almeno 4 anni presso enti ed organismi internazionali esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza della presente procedura comparativa. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

Informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/>

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento dell'assunzione e per tutta la durata del contratto.

3 POSIZIONE DI LAVORO

Declaratoria contrattuale della categoria giuridica D:

- Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Declaratorie specifiche:

Svolge le attribuzioni di cui alla declaratoria generale con responsabilità di gestione del servizio affidato, coordinando le relative attività, con predisposizioni di atti complessi e l'effettuazione di studi, ricerche indagini di natura tecnico-giuridica amministrativa, nonché l'elaborazione di proposte, progetti e programmi con riferimento alle seguenti linee di attività:

LINEE DI ATTIVITA' SERVIZIO CULTURA E TURISMO

U.O. Biblioteche:

Gestione delle biblioteche comunali, del patrimonio biblioteconomico compreso abbonamenti a periodici e quotidiani, donazioni librerie

Gestione laboratorio informatico con accesso a studenti e cittadini

Gestione operativa di convenzioni (Comune e Città Metropolitana di Bologna ai sensi della L.R.18/2000, zona bibliotecaria di Terred'acqua, realizzazione di progetti bibliotecari con Enti pubblici e/o privati)

Progettazione e realizzazione iniziative di promozione alla lettura

Promozione della lettura, di divulgazione del sapere intese come: cicli di conferenze; presentazioni di libri; incontri con l'autore, presentazione tesi di laurea

Gestione dell'archivio storico comunale (sostegno allo studio e alla consultazione di documenti archivistici)

U.O. Attività di Spettacolo ed Espositive:

Attività di valorizzazione del Museo Archeologico Ambientale e Museo del Cielo e della Terra

Progettazione e realizzazione iniziative di valorizzazione del patrimonio artistico, documentale, naturalistico e scientifico

Programmazione, realizzazione e gestione della stagione teatrale di prosa, della stagione teatrale per le scuole e delle rassegne musicali e di altri eventi di spettacolo

Sostegno nuove forme artistiche (es. circo teatro)

Gestione delle attività relative all'allestimento mostre, promozione artisti locali e non

U. O. Turismo:

Collaborazione con i tavoli di programmazione e coordinamento della Città Metropolitana di Bologna e della pianura

Ricerca, sviluppo e pianificazione degli attrattori turistici relativi al territorio persicetano

Elaborazione e gestione di progetti di marketing territoriale

Co-progettazione intersettoriale interna all'amministrazione ed intersoggettiva (pubblico/privato) a finalità turistica

Attività amministrativa del Servizio:

Gestione delle concessioni in uso a terzi del Teatro comunale, a pagamento e concessioni in uso gratuito (patrocini)

Attività amministrativa e contabile per il servizio (redazione e predisposizione di deliberazioni, determinazioni, impegni di spesa, acquisti vari, pagamenti, erogazione di contributi, patrocini, gare, rendicontazioni e statistiche e ogni altro atto di natura contabile o amministrativo compresa la gestione dei rapporti con gli utenti del servizio, adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione).

Al ruolo da ricoprire è richiesto il possesso delle seguenti competenze e conoscenze tecnico-professionali:

- D.Lgs.n.267/2000;
- Ordinamento finanziario e contabile enti locali;
- “Anticorruzione” - “Trasparenza” - “Accesso civico”;
- L.n.241/1990 – Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali;
- Contrattualistica pubblica (D.Lgs.n.50/2016 e Linee Guida ANAC);
- Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs.n.81/2008);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di politiche e progettazione culturale e tutela dei beni artistici, culturali e monumentali;
- Codice dei beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. n.42/2004);
- Normativa nazionale e regionale sui servizi bibliotecari, museali e archivistici, sulla promozione turistica della città e del territorio; D.Lgs.n.79/2011 in materia di turismo;
- Archivistica e biblioteconomia;
- Normativa sull'organizzazione di eventi e manifestazioni culturali, incluse le misure di “safety” e “security”;

Art. 4 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

I candidati per partecipare alla presente procedura comparativa devono inoltrare domanda esclusivamente in via telematica, entro le ore 12.00 del **30 agosto 2022**, utilizzando il seguente link di accesso

https://terredacqua.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_026

presente anche sul sito internet dell'Unione Terred'Acqua www.terredacqua.net (Aree Tematiche – Bandi in corso). Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.

Per la presentazione della domanda è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica semplice ed è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- SPID (<https://www.spid.gov.it>);
- Carta d'Identità Elettronica – CIE - CIE ID;
- Carta Nazionale dei Servizi – CNS.

Si consiglia di non presentare la domanda in prossimità della scadenza dell'avviso. E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine, la procedura restituisce in automatico una ricevuta dell'avvenuto inoltro.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Si consiglia di controllare anche la cartella di SPAM.

I candidati possono richiedere assistenza per l'inserimento online della domanda di concorso, accedendo al link sopra indicato e cliccando in alto a destra sul contact form "Hai bisogno di aiuto?".

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

5) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1 Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2 residenza, recapito telefonico, domicilio (se diverso dalla residenza), indirizzo PEC o mail, cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso all'Ente a mezzo lettera raccomandata;
- 3 di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal precedente art. 2;
- 4 patente di guida categoria B;
- 5 il titolo di studio posseduto. In particolare per il titolo di studio andranno precisati i seguenti elementi: denominazione, classe di laurea magistrale o specialistica (se non vecchio ordinamento), votazione conseguita, anno accademico di conseguimento, istituto che lo ha rilasciato; nel caso di equipollenza sarà cura del/della candidato/a indicare la norma di legge che stabilisce tale equipollenza. Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto ai titoli italiani richiesti dalla selezione secondo le disposizioni di legge vigenti;
- 6 esperienza di cui al punto 2 pag. 3;
- 7 l'idoneità fisica all'impiego ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni di cui trattasi;
- 8 di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dalla procedura comparativa;
- 9 di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, di cui al successivo art. 7;
- 10 di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
- 11 le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione sono documentabili a richiesta dell'ente;
- 12 il consenso o "non consenso" alla comunicazione dei dati personali ad altre pubbliche amministrazioni, enti pubblici o privati per finalità occupazionali nonché la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e Regolamento 2016/679/UE, per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione;
- 13 conoscenza scolastica della lingua inglese.
- 14 conoscenza dell'uso degli applicativi informatici più diffusi;
- 15 l'accettazione dei contenuti della presente procedura e delle condizioni di selezione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria personale responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera) e di cui all'art. 55 quater del D.Lgs 165/01 (licenziamento disciplinare).

Il candidato al momento dell'assunzione dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconferibilità di incarichi nella pubblica amministrazione previsti dal D.Lgs. n. 165/2001.

L'Unione Terred'acqua e il comune di San Giovanni in Persiceto nel corso del rapporto di lavoro, si riservano la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il comune di San Giovanni in Persiceto si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e della mansione.

Art. 6 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata :

- 1 copia scanner (leggibile) fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- 2 copia scanner (leggibile) di idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità che attesti l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, con il titolo richiesto dal presente avviso. Tale documentazione è obbligatoria solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.
- 3 dettagliato curriculum professionale (obbligatorio) redatto con modello europeo, debitamente datato. L'assenza del curriculum-vitae verrà considerata causa di esclusione della presente.

Art. 7) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi con riserva tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla procedura comparativa. La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti verrà effettuata prima di procedere con la determinazione di approvazione atti.

L'Unione Terred'acqua si riserva comunque la possibilità di verificare le domande e comunicare la non ammissione alla selezione, con le relative motivazioni.

Art.8 - MODALITÀ DI SELEZIONE

1. L'esame dei curricula vitae ed i colloqui saranno espletati dalla commissione per l'individuazione del candidato con la più alta competenza professionale nelle materie oggetto dell'avviso, mediante valutazione comparativa delle professionalità possedute.
2. La Commissione provvederà alla selezione delle professionalità possedute dai candidati mediante:

A) Valutazione del curriculum

La Commissione nell'esame di ciascun curriculum presentato, valuterà le concrete, qualificate e consolidate ed elevate esperienze professionali in relazione alla posizione per la quale si presenta domanda.

La valutazione verrà effettuata secondo l'ordine dei seguenti criteri:

- 1** anni di servizio maturati nella corrispondente posizione oggetto del presente avviso e con le competenze richieste dalla posizione stessa, oltre quelli obbligatori (5 anni);
- 2** particolari specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche post-universitarie;
- 3** ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro.

La valutazione dei succitati punti 1 e 2 riferita alla dimensione organizzativa e gestionale potrà essere differenziata con particolare riferimento a :

- dipendenti gestiti in relazione al numero ed alla categoria;
- budget diretto gestito;

- responsabile gerarchico sovraordinato.

Al termine delle valutazioni i *curricula* saranno suddivisi in quattro categorie:

Categoria 1

Candidati in possesso di un *curriculum* significativo per esperienze lavorative e formazione professionale ed esaustivo rispetto alle competenze elencate nella posizione per cui è stata presentata la domanda, sia relativamente alle competenze tecniche che rispetto alle complessità tecnico gestionali richieste dalla posizione.

Categoria 2

Candidati in possesso di un *curriculum* interessante, ma dal quale si rileva un'esperienza professionale specifica non pienamente coerente ed esaustiva con quanto richiesto dall'avviso, in particolare rispetto alle complessità tecnico-gestionali relative ad enti delle dimensioni del Comune di S.Giovanni in Persiceto.

Categoria 3

Candidati in possesso di un *curriculum* generico e attinente solo ad alcuni aspetti delle competenze elencate nella posizione.

Categoria 4

Candidati in possesso di un *curriculum* non attinente.

Saranno ammessi al colloquio soltanto coloro che risultino posizionati in Categoria 1 e 2. I candidati invitati al colloquio saranno informati mediante apposita comunicazione sul sito web istituzionale dell'Unione Terred'Acqua all'indirizzo www.terredacqua.net - "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

B) Colloquio individuale

1. Il colloquio individuale verterà su un approfondimento delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum e su tematiche specialistiche della posizione di lavoro, oltre che alla verifica delle competenze manageriali possedute in relazione al contenuto dell'incarico. Potrà prevedere soluzioni di casi specifici.

2. La Commissione valuterà, oltre alle competenze specialistiche relative alle funzioni previste dalla posizione dirigenziale specifica, anche le competenze di amministrazione, di organizzazione, di gestione del bilancio. Sarà verificata l'esperienza professionale pluriennale specifica, la capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione di problemi, di leadership, di orientamento al risultato .

3. La Commissione per ogni candidato redigerà un giudizio di valutazione.

4. I colloqui inizieranno indicativamente dopo il giorno 1 Settembre 2022. Il calendario ed i nominativi dei candidati ammessi ai colloqui (con riferimento al numero di protocollo della domanda), verranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Unione Terred'Acqua all'indirizzo www.terredacqua.net - "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Contestualmente verrà inviata ai candidati ritenuti in possesso di adeguato curriculum una comunicazione di invito al colloquio all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

5. Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente selezione pubblica.

6. Al termine dei colloqui, la Commissione individuerà una "rosa" di candidati, per un massimo di tre, da proporre al Sindaco del Comune di San Giovanni in Persiceto per l'individuazione del soggetto da incaricare. Il Sindaco potrà sottoporre a colloquio i candidati individuati dalla commissione per effettuare la

scelta finale. Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

7. Successivamente si procederà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a termine. È facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.

8. L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito web istituzionale all'indirizzo www.terredacqua.net - "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. È facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa. È facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

Eventuali altre comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.terredacqua.net).

Per tutte le eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione ovvero all'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla selezione.

La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Art. 9 – Trattamento e tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua e dalla commissione giudicatrice per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Unione Terred'acqua delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Di tali dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua e gli incaricati del Servizio Personale dell'Unione Terred'acqua, la commissione giudicatrice e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante".

Il candidato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con l'eventuale invio di curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati., Regolamento (UE) 2016/679 e Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i.

Art. 10 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento terminerà entro 6 mesi dal colloquio salvo proroghe decise dall'Unione Terred'Acqua per effetto dell'emergenza sanitaria.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione dell'Unione Terred'acqua Artioli Cinzia, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Giudicatrice, per le quali è responsabile il Presidente della medesima, nominata con apposito atto.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione (051/64.61.268 – 051/64.61.256 – 051/68.12.727).

Art. 11 - Disposizioni finali

Il presente procedimento deve intendersi non impegnativo né vincolante per l'Amministrazione comunale di S.Giovanni in Persiceto e l'Unione Terred'acqua che si riservano la facoltà di:

- prorogare la data di validità del presente avviso di selezione, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, dandone comunicazione agli interessati che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione sul sito internet istituzionale www.terredacqua.net Tale comunicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati;
- non concludere le procedure di valutazione, così come disporre la revoca della presente selezione pubblica per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativo/finanziaria;
- non procedere alla copertura del posto di cui trattasi in mancanza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili ed aderenti con il posto a selezione o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione;
- subordinare l'assunzione di cui trattasi alla normativa ed alle disposizioni vigenti in materia finanziaria e/o di pubblico impiego vigenti al momento dell'assunzione stessa;
- nel caso di rinuncia o altro impedimento da parte dei candidati prescelti, sarà discrezionale da parte del Comune di San Giovanni in Persiceto, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere alla eventuale chiamata di altri/e candidati/e idonei/e, in capo ai/alle quali non si determina comunque alcun diritto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti dell'Unione Terred'Acqua e del Comune di S. Giovanni in Persiceto, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili e vigenti in materia.

L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Per l'espletamento della presente procedura saranno adottate tutte le prescrizioni previste per contrastare il diffondersi del COVID 19.

San Giovanni in Persiceto, 11 luglio 2022

In sostituzione del Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione Artioli Cinzia
la Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Nadia Marzano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.