



COMUNE DI MODENA

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO NEL
PROFILO PROFESSIONALE DI

“ISTRUTTORE TECNICO”

Posizione di lavoro “GEOMETRA”

CAT. C

presso Settore Ambiente, Edilizia privata e Attività produttive

MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30,

del D.lgs 165/2001 e ss.ii.mm.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 269/2022 che prevede la copertura mediante mobilità esterna di 1 posto al profilo professionale di Istruttore tecnico - posizione di lavoro di Geometra cat. C

LA DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna (art. 30 D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.) per la copertura di un posto vacante di "Istruttore tecnico" posizione di lavoro "Geometra" – Cat. Giur. C, presso il Settore Ambiente, Edilizia privata e Attività produttive.

Contenuto del presente avviso:

1. Attività e competenze p.2
2. Requisiti per la partecipazione
3. Modalità di presentazione della domanda p.2
4. Contenuto della domanda p.3
5. Colloquio e valutazione p.3
6. Informativa privacy p.4
7. Contatti p.5

1. Attività e competenze

Funzioni previste (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo):

- Attività di staff e supporto (istruttorio) al Responsabile del procedimento in materia di verifica e controllo dei titoli edilizi di cui alla L.R. 15/2013 e D.P.R. 380/2001 e legge regionale 19/2008;
- Attività di staff e supporto (istruttorio) al Responsabile del procedimento in materia di verifica e controllo dei procedimenti sanzionatori di cui alla L.R. 23/04 e D.P.R. 380/01;
- Attività di staff e supporto (istruttorio) al Responsabile del procedimento in materia di verifica e controllo dei procedimenti edilizi e sanzionatori di cui al D.Lgs. 42/2004 (Codice Beni Culturali);
- Attività di consulenza utenti esterni in relazione a Norme e regolamentazioni di cui alle materie edilizie, accesso e visure progetti edilizi;
- Attività di staff e supporto (istruttorio) al Responsabile del procedimento in materia di verifica e controllo all'interno di procedimenti di cui alla L.241/90 (Conferenza dei Servizi);
- Attività di staff e supporto al Responsabile del procedimento in materia di:
 - accertamenti e verifiche in loco (sopralluoghi) aventi rilevanza edilizia
 - accertamento e rilascio di certificazioni urbanistiche/edilizie
 - altre attività tecniche oltre a conoscenze di autocad

2. Requisiti per la partecipazione

Possono presentare domanda i dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 inquadrati nella categoria giuridica C, in possesso dei seguenti requisiti:

1. TITOLO DI STUDIO

Possono presentare domanda i candidati in possesso dei seguenti titoli di studio:

Diploma di geometra (o titolo superiore assorbente)

2. PATENTE

Possono presentare domanda i candidati in possesso della patente Cat B o superiore.

3. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata ESCLUSIVAMENTE in **VIA TELEMATICA COMPILANDO L'APPOSITO MODULO ON LINE** disponibile nel sito istituzionale www.comune.modena.it - sezione bandi di concorso – avvisi di mobilità esterna

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): <https://www.spid.gov.it/>

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sottoindicato la procedura telematica di iscrizione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 13:00 del giorno 25/08/2022 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. **La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.**

Prima dell'inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti. Eventuali variazioni dei dati successive all'inoltro della domanda dovranno essere comunicate all'Ufficio selezione e gestione.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa.

Al termine della procedura viene generata una ricevuta telematica di presentazione dell'istanza che riporta il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

Successivamente, viene generata la ricevuta di protocollazione della domanda che verrà resa disponibile nell'area riservata, ricevuta che servirà per verificare la propria posizione nell'iter del procedimento.

Sarà cura del candidato verificare gli estremi della protocollazione (data e numero) che costituiscono prova dell'avvenuto inoltro.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 25/08/2022

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

4. Contenuto della domanda

Alla domanda (contenente: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico e indirizzo e-mail) **dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum professionale** con la

specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, di tutte le esperienze lavorative maturate e ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., il possesso dei seguenti requisiti:

- di essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 inquadrati nella categoria giuridica C in possesso dei requisiti indicati;
- eventuali sanzioni disciplinari applicate nell'ultimo biennio ed eventuali procedimenti disciplinari in corso
- il consenso al trattamento dei dati ai fini dell'art.13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

5. Colloquio e valutazione

Gli interessati saranno valutati in base a colloqui tenuti da una Commissione formata dal Dirigente e/o funzionari dell'ente, tenendo conto del curriculum formativo e professionale, delle precedenti esperienze di lavoro. e delle conoscenze sui seguenti argomenti:

- Normativa in materia di Edilizia (L.R. 15/13; L.R. 23/04; D.P.R. 380/01; D.M. 1444/68; L.R. 19/08; LR 24/2017)
- Conoscenza delle procedure ed endo-procedimenti di cui alla L. 241/90
- Elementi di base della normativa edilizia di livello comunale e regionale
- Conoscenza del Piano Strutturale Comunale e degli altri strumenti urbanistici
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n.62/2013 e ss.mm.ii.)

Si comunica sin da ora che i colloqui si terranno indicativamente

a partire dal giorno 05/09/2022

Ai candidati verrà inviata apposita comunicazione con l'indicazione della data esatta del colloquio, della sede e dell'orario di convocazione, nonché di eventuali protocolli di contenimento Covid da rispettare, ai sensi delle normative vigenti al momento della convocazione.

Si precisa inoltre sin da ora che l'eventuale passaggio presso il Comune di Modena comporterà inderogabilmente la sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno anche per coloro che avessero in corso con l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro a tempo parziale.

6. Informativa privacy resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/67

Si informa che:

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dott.ssa Lorena Leonardi, Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari istituzionali, con sede in Modena, Via Galaverna, 8 (e-mail segreteria.personale@comune.modena.it) è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del proprio Settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli Enti Locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa

b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica responsabileprotezionedati@comune.modena.it -

c) i dati personali e particolari che La riguardano, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati da questo Ente ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale stipula del contratto di lavoro. I dati potranno essere trasmessi ad altri settori del Comune per fini contabili, per ottenere finanziamenti / cofinanziamenti/ contributi da soggetti pubblici/ fondazioni, per partecipare a bandi/ candidature e per rispondere a specifiche richieste da parte di soggetti pubblici.

d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati

e) possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano

f) i dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici

g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione

h) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi

i) il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

I candidati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rimanda alle informazioni contenute nel “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.120 del 24/02/2004 e successive modificazioni.

7. Contatti

Altre eventuali informazioni in merito alla procedura potranno essere richieste all'Ufficio Selezione e Gestione del Comune di Modena, Via Galaverna, 8 al seguente indirizzo e-mail: ufficio.concorsi@comune.modena.it

Modena, 25/07/2022

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
F.to Dott.ssa Lorena Leonardi

*NB: Il documento originale con firma
autografa è depositato agli atti
del Settore Risorse Umane e Affari Istituzionali*